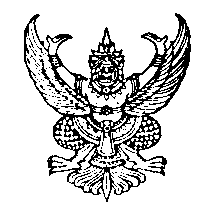
**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

**ที่** พง 0032.  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง / ซ่อมแซม /ปรับปรุง (ระบุให้ชัดเจน)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

**เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง**

......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเท็จจริง/ข้อรายงาน**

1. .................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

2. คณะกรรมการตรวจงานจ้างหรือตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

2.1 ชื่อ.................................สกุล.........................ตำแหน่ง.........................ประธานกรรมการ

2.2 ชื่อ.................................สกุล.........................ตำแหน่ง.........................กรรมการ

2.3 ชื่อ.................................สกุล.........................ตำแหน่ง.........................กรรมการ

3. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย (เฉพาะงานซ่อมแซม/ปรับปรุง)

3.1 ชื่อ.................................สกุล.........................ตำแหน่ง.........................ประธานกรรมการ

3.2 ชื่อ.................................สกุล.........................ตำแหน่ง.........................กรรมการ

3.3 ชื่อ.................................สกุล.........................ตำแหน่ง.........................กรรมการ

**ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย** ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อพิจารณา**

........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**โดยเบิกจ่ายจาก**

แผนงาน/โครงการ................................................................................................................................ (เจ้าของเรื่อง)

วงเงินงบประมาณ...................................................................................................................... (ถ้ามี) (เจ้าของเรื่อง)

แหล่งเงินงบประมาณ.......................................รหัสงบประมาณ............................................................(งานการเงิน)

รหัสกิจกรรมหลัก.............................................รหัสกิจกรรมย่อย.....................(ถ้ามี) ผลผลิตที่.............(งานการเงิน)

วงเงินงบประมาณที่มี..............................................................................................................................(งานการเงิน)

วงเงินงบประมาณที่ใช้............................................................................................................................(งานการเงิน)

วงเงินงบประมาณคงเหลือ......................................................................................................................(งานการเงิน)

เห็นควรให้จัดซื้อ /จัดจ้าง /ซ่อมแซม /ปรับปรุง (ระบุให้ชัดเจน)................................................(เจ้าของโครงการ)

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.......................................

(......................................)

เจ้าของโครงการ/งาน