

๑๕๗. ๑๖๖.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
รับที่ 3645
วันที่ ๐1 พ.ค. 2563
เวลา.....

ที่ พง ๐๐๓๒.๓๐๕/๕๓๕

โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา
อ.กะปงจ.พังงา๘๒๑๗๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

สนง.มลชานุกาญ นพ.ศตง.พังงา
เลขรับ ๒๕๖7
วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๓๒.๐๒/ว๓๒๐๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่หมดอายุการใช้งานและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการผู้ป่วย

ดังนั้น โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา ขอส่งแบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน	<input type="radio"/> นพ.	<input type="radio"/> ว.
	<input type="radio"/> ส.	<input type="radio"/> บ.
	<input type="radio"/> รอง ๔	<input type="radio"/> รอง ๕
	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรมอบงาน <i>ยุทธพงศ์</i>	
	
	๑ พค ๖๓	

วิเศษ กำลัง

(นายวิเศษ กำลัง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา

งานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
รับที่ 946
วันที่ 7 พ.ค. 63
วันที่ ลำดับที่

(นางจรรีรัตน์ ฐิตวงโส)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

งานประกันสุขภาพ

โทร ๐-๗๖๖๗-๙๕๗๖

โทรสาร ๐-๗๖๖๗-๙๕๗๕

กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

เรียน *๑๐๓๗๙*

- ทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการ
- เข้าประชุม/อบรม

กิม
๑ พค ๖๓



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา (เพิ่มเติม)

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : นายวิเศษ กำลัง

ตำแหน่ง : นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : ๐๗๖๖๗๕๗๕

โทรสาร : ๐๗๖๖๗๕๕๕๕ ต่อ

e-mail : -

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : นางสาววิวรรณ เกิดลาภ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ : ๐๘๘๗๕๑๑๗๔๒

โทรสาร : ๐๗๖๖๗๕๕๗๕

e-mail : rawiwan.g๑๖@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๓

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

- งบประมาณประจำปี
 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
 เงินรายได้
 เงินช่วยเหลือ / งบเงินบำรุง
 อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางๆ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางๆ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหา ครุภัณฑ์ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	<p>สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบ ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>		๒	เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	รายการ	จำนวนเครื่อง
กลุ่มงานบริหาร	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๒

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กลุ่มงานบริหาร	๑	๒๕๕๖

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อใหม่ เพื่อรองรับระบบ Paper less และ ระบบ Back Office และสำหรับกรณี ที่ สปสช. สุ่มตรวจเวชระเบียนผู้ป่วยในผ่านระบบ eMA ซึ่งเป็นระบบที่ทางหน่วยบริการต้องสแกนเวชระเบียนส่ง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ระบบ Back Office และ ระบบ Paper less

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

สปสช. สุ่มตรวจปีละ ๘๐-๑๒๐ เวชระเบียนต่อปี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT
ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
ซ่อมแซมและสนับสนุน	๑

