



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ  
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนอภนา ตำบลเกาะคอเขา

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : นายรังสรรค์ เตียวสกุล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐๘๔๗๔๔๗๙๕๖

โทรสาร : ต่อ

e-mail : tan๒๕๑๙@gmail.com

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : นายรังสรรค์ เตียวสกุล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐๘๔๗๔๔๗๙๕๖

โทรศัพท์ : ๐๘๔๗๔๔๗๙๕๖

e-mail : tan๒๕๑๙@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๓

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

- งบประมาณประจำปี  
 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย  
 เงินรายได้  
 เงินช่วยเหลือ / งบประมาณบำรุง  
 อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหางบแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหา ครุภัณฑ์ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	<p>เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถทาสีสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</li> </ul>		๑	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ     การจ้าง     การเช่า     อื่นๆระบุ .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	รายการ	จำนวนเครื่อง
รพ.สต.บ้านนอกลา	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	๑

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม  
(ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
เครื่องพิมพ์	รพ.สต.บ้านนอกลา	๑	๒๕๕๖

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เครื่องเก่าชำรุด

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

งานบริหาร

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำเป็น

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
นักวิชาการสาธารณสุข	๑