



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา (เพิ่มเติม)

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : นายวิเศษ กำลัง

ตำแหน่ง : นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ : ๐๗๖๖๗๕๗๕

โทรสาร : ๐๗๖๖๗๕๕๕๕ ต่อ

e-mail : -

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : นางสาวรวิวรรณ เกิดลาภ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ : ๐๘๘๗๕๑๑๗๔๒

โทรสาร : ๐๗๖๖๗๕๕๗๕

e-mail : rawiwan.g๑๖@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๓

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท

ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

- งบประมาณประจำปี
 เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
 เงินรายได้
 เงินช่วยเหลือ / งบเงินบำรุง
 อื่นๆ (ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหางดแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหา ครุภัณฑ์ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	<p>สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบ ที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด</p>		๒	เครื่อง	๒๙,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์		
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	รายการ	จำนวนเครื่อง
กลุ่มงานบริหาร	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๒

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)			
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กลุ่มงานบริหาร	๑	๒๕๕๖

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อใหม่ เพื่อรองรับระบบ Paper less และ ระบบ Back Office และสำหรับกรณีที่ สปสช. สุ่มตรวจเวชระเบียนผู้ป่วยผ่านระบบ eMA ซึ่งเป็นระบบที่ทางหน่วยบริการต้องสแกนเวชระเบียนส่ง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ระบบ Back Office และ ระบบ Paper less

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

สปสช. สุ่มตรวจปีละ ๘๐-๑๒๐ เวชระเบียนต่อปี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT
ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
ซ่อมแซมและสนับสนุน	๑

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดทำใหม่ ทดแทนของเดิม การเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน ว.วิมล
(นส. ระวีวรรณ เกิดลาภ)
ตำแหน่ง สารวัตร ๑๐๐๓๓๒๖
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓

ผู้เสนอ วิเศษ วิจิตร
(นาย วิเศษ กำลิ่ง)
ตำแหน่ง รองแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบ 
(นายนเรศฤทธิ์ ขัตรีสีมา)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

คณะกรรมการฯเห็นชอบในหลักการโครงการ "จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา (เพิ่มเติม)" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

