



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข โทร ๐๗๖๔๘ ๑๓๒๕

ที่ พง ๐๐๓๒ ๐๑๑/๑๑๒๖๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นายพรศักดิ์ มธุรส เกษัชรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) นายธนากร ศฤงคารชยวัช ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตกรรม) หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน หัวหน้างานทุกงาน

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้เสนอรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๒ ล้านบาท เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำจังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จัดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายนเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๓

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : นเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา

ตำแหน่ง : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

โทรศัพท์ : ๐๗๖-๔๘๑๗๒๕

โทรสาร : ๐๗๖-๔๘๑๗๒๔ ต่อ

e-mail :

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : ทินกร จุลแก้ว

ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐๗๖-๔๘๑๗๒๕

โทรสาร : ต่อ

e-mail : jddcom@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๓

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๗๑๙,๓๐๐.๐๐ บาท

เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

- งบประมาณประจำปี
- เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
- เงินรายได้
- เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง
- อื่นๆ(ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหางบแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

	รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหา ครุภัณฑ์ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</p> <p>๑).มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒).หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔).มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕).มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘).มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙).มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	<p>บริหารทั่วไป ๑ เครื่อง</p> <p>บริหารทั่วไป (การเงิน) ๑ เครื่อง</p> <p>คร. ๑ เครื่อง</p> <p>อวล. ๒ เครื่อง</p> <p>ทันตะ ๒ เครื่อง</p> <p>ส่งเสริม ๒ เครื่อง</p> <p>ประกัน ๑ เครื่อง</p> <p>ยุทธ ๑ เครื่อง</p> <p>แพทย์แผนไทย ๑ เครื่อง</p>	๑๒	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๔,๐๐๐.๐๐

๒	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>๑).มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>๒).สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p>	<p>บริหารทั่วไป ๑ เครื่อง</p> <p>บริหารทั่วไป (การเงิน) ๑ เครื่อง</p> <p>บค. ๒ เครื่อง</p> <p>อวล. ๒ เครื่อง</p> <p>ทันตะ ๒ เครื่อง</p> <p>ส่งเสริม ๑ เครื่อง</p> <p>แพทย์แผนไทย ๑ เครื่อง</p>	๑๐	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
๓	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>๑).มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒).หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔).มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕).มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	<p>บริหารทั่วไป (การเงิน) ๑ เครื่อง</p> <p>บริหารทั่วไป (พัสดุ) ๑ เครื่อง</p> <p>นิติการ ๑ เครื่อง</p> <p>NCD ๑ เครื่อง</p> <p>ทันตะ ๑ เครื่อง</p> <p>พคบ. ๑ เครื่อง</p> <p>แพทย์แผนไทย ๑ เครื่อง</p> <p>คร. ๒ เครื่อง</p>	๙	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐

	<p>๘).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๙).สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth</p>					
๔	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>๑).มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑.๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๑.๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>๒).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓).มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๔).มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p>	คร. 1 เครื่อง	๑	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐

	<p>๕).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘).สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth</p> <p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด</p>					
๕	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)</p> <p>๑).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>๒).มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>๓).มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๔).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๕).มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</p> <p>๖).สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ๖</p>	บริหารทั่วไป (การเงิน) ๑ เครื่อง	๑	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐
๖	<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>๑).เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p>	อวล. ๒ เครื่อง ทันตะ ๑ เครื่อง	๓	เครื่อง	๔,๓๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐

	<p>๒).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๓).มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๘ ภาพต่อนาที</p> <p>๔).มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๕).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๖).มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น</p> <p>๗).สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom ๗</p>					
๗	<p>คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒</p> <p>๑).มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)</p> <p>๒).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB</p> <p>๓).มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB</p> <p>๔).มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel</p> <p>๕).สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS</p> <p>๖).มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)</p> <p>๗).มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</p> <p>๘).มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel</p> <p>๙).มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel</p>	<p>บริหารทั่วไป ๑ เครื่อง</p> <p>บค. ๑ เครื่อง</p> <p>คร. ๑ เครื่อง</p> <p>NCD ๑ เครื่อง</p> <p>คปส. ๑ เครื่อง</p> <p>อวล. ๑ เครื่อง</p> <p>พคบ. ๑ เครื่อง</p> <p>ส่งเสริม ๑ เครื่อง</p> <p>ประกัน ๑ เครื่อง</p> <p>ยุทธ ๑ เครื่อง</p> <p>แพทย์แผนไทย ๑ เครื่อง</p> <p>นิติการ ๑ เครื่อง</p> <p>ทันตะ ๑ เครื่อง</p>	๑๓	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐

๘	<p>สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑</p> <p>๑).เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น</p> <p>๒).สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>๓).มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐ dpi</p> <p>๔).มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ppm</p> <p>๕).สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	<p>ส่งเสริม ๑ เครื่อง</p> <p>ยุทธร ๑ เครื่อง</p>	๒	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
๙	<p>จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว</p> <p>๑).มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว</p> <p>๒).รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x ๗๖๘ Pixel</p> <p>๓).มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz</p> <p>๔).มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑</p>		๑	จอ	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๑๐	<p>ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๑).ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p>		๑	ชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐

๕. วิธีการจัดซื้อ

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน
บริหารทั่วไป	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป (การเงิน)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป (การเงิน)	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป (การเงิน)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป (การเงิน)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๑ เครื่อง
บริหารทั่วไป (พัสดุ)	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๑ เครื่อง
บริหารทรัพยากรบุคคล	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
บริหารทรัพยากรบุคคล	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง
ควบคุมโรคติดต่อ	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
ควบคุมโรคติดต่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ เครื่อง
ควบคุมโรคติดต่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๑ เครื่อง
ควบคุมโรคติดต่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๒ เครื่อง

นิติการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง
ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง
คุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ เครื่อง
อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒ เครื่อง
อนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง
ทันตสาธารณสุข + หน่วยบริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓ เครื่อง
ทันตสาธารณสุข + หน่วยบริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง
ทันตสาธารณสุข + หน่วยบริการ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑ เครื่อง
ทันตสาธารณสุข + หน่วยบริการ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ เครื่อง
พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑ เครื่อง
ส่งเสริม	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
ส่งเสริม	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒ เครื่อง
ส่งเสริม	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง
ส่งเสริม	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑ เครื่อง

ประกันสุขภาพ	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
ประกันสุขภาพ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ เครื่อง
พัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
พัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ เครื่อง
พัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑ เครื่อง
แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง
แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑ เครื่อง
แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๑ เครื่อง
แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของ หน่วยงานตามข้อ ๖.)			
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑๙	๒๕๔๙
คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑		๑	๒๕๕๕
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน		๘	๒๕๕๐
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประมวลผล		๑	๒๕๕๖
Printer		๑๕	๒๕๔๙
Access Point		๒	๒๕๕๓
คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์และ สาธารณสุข	๙	๒๕๔๙
คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๒		๑	๒๕๕๕
คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๒		๑	๒๕๕๖
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน		๔	๒๕๕๑
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประมวลผล		๑	๒๕๕๖
Printer		๒	๒๕๔๙
Access Point	๒	๒๕๕๓	

คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประมวลผล Printer	กลุ่มงานส่งเสริม สุขภาพ	๖ ๑ ๑ ๑ ๔	๒๕๔๗ ๒๕๕๕ ๒๕๕๓ ๒๕๕๕ ๒๕๔๗
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประมวลผล Printer	กลุ่มงานควบคุม โรคติดต่อ	๖ ๑ ๓ ๑ ๕	๒๕๔๗ ๒๕๕๕ ๒๕๕๒ ๒๕๕๕ ๒๕๕๐
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ Printer	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ ติดต่อและยาเสพติด	๖ ๑ ๕	๒๕๔๗ ๒๕๕๕ ๒๕๔๗
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประมวลผล Printer	กลุ่มงานคุ้มครอง ผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข	๔ ๓ ๑ ๔	๒๕๔๗ ๒๕๕๔ ๒๕๕๕ ๒๕๔๗
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประมวลผล Printer	กลุ่มงานประกัน สุขภาพ	๖ ๑ ๑ ๑ ๔	๒๕๔๗ ๒๕๕๕ ๒๕๕๒ ๒๕๕๕ ๒๕๕๐
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน Printer	กลุ่มงานพัฒนา คุณภาพและรูปแบบ บริการ	๕ ๑ ๒	๒๕๔๗ ๒๕๕๒ ๒๕๕๐
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กประมวลผล Printer	กลุ่มงานทันต สาธารณสุข	๒ ๑ ๑ ๒	๒๕๕๐ ๒๕๕๔ ๒๕๕๕ ๒๕๕๐
คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑ คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน Printer	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๔ ๑ ๑ ๔	๒๕๕๒ ๒๕๕๕ ๒๕๕๒ ๒๕๕๒

คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มงานอนามัย	๒	๒๕๕๔
คอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๑	สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	๑	๒๕๕๕
Printer	อนามัย	๒	๒๕๕๔
คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มงานนิติการ	๒	๒๕๕๒
Printer		๑	๒๕๕๒
คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๓	๒๕๕๔
Printer		๑	๒๕๕๔
UPS	กระจาย/ครอบคลุมในทุกกลุ่มงาน	๗๔	๒๕๕๓

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ <p>จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน</p> <p>จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทะเบียนครุภัณฑ์ ๗๔๔๐๐๐๑๐๐๗/๑/๕๗ ยี่ห้อ Samsung ไม่สามารถใช้งานได้ และซ่อมได้อีก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาใหม่ ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบภายใน เนื่องจากระบบการตรวจสอบภายใน ในปัจจุบันต้องนำเข้าสู่ข้อมูลด้วยระบบด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และงานพัสดุมีความจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊ก เนื่องจากพัสดุคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไม่เพียงพอในการใช้งานในปัจจุบัน - เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากเกิดความชำรุด และเสื่อมสภาพลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหายของข้อมูลและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้งาน - เครื่องพิมพ์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบภายใน เนื่องจากระบบการตรวจสอบภายใน ในปัจจุบันต้องนำเข้าสู่ข้อมูลด้วยระบบด้วยอิเล็กทรอนิกส์ <p>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องสำรองไฟ <p>จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง เนื่องจากยังมีชุดคอมพิวเตอร์ที่เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานยังไม่มีเครื่องสำรองไฟ</p> <p>จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากเครื่องสำรองไฟ SYNDOME เกิดความชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้</p> <p>กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง สำหรับทดแทนงานระบาด เนื่องจากไม่สามารถใช้งานได้และซ่อมได้อีก - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาใหม่ ๓ เครื่อง สำหรับใช้ในการงาน EOC เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน, กลุ่มงานได้จัดทำโครงการกำจัดเชื้อมาลาเรียที่ติดต่อยาในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง จังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๓ รหัสโครงการ P๑๘๑๗ ขึ้น และดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ <p>กลุ่มงานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง เนื่องจากกลุ่มงานต้องออกทำงานสอบสวนนอกสถานที่ ซึ่งในปัจจุบันกลุ่มงานไม่มีครุภัณฑ์ในการใช้งาน

กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ครุภัณฑ์มีอาการชำรุด ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ครุภัณฑ์มีอาการชำรุด ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

- เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากเกิดความชำรุด และเสื่อมสภาพลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหายของข้อมูลและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้งาน

กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ ๑ คน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการทำงาน

- เครื่องพิมพ์ ไม่เพียงพอต่อการทำงาน

- เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากเกิดความชำรุด และเสื่อมสภาพลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหายของข้อมูลและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้งาน

กลุ่มงานทันตะ + สถานบริการ

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดหาใหม่ ๒ เครื่อง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ ๒ คน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ครุภัณฑ์มีอาการชำรุด ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

- เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากเกิดความชำรุด และเสื่อมสภาพลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหายของข้อมูลและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้งาน

- เครื่องพิมพ์ ไม่เพียงพอต่อการทำงาน

- จอแสดงภาพ เนื่องจากจอแสดงภาพมีอาการชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้

กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานนาน ทำให้ครุภัณฑ์มีอาการชำรุด ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม

กลุ่มงานส่งเสริม

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดหาใหม่ ๑ เครื่อง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ ๑ คน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์

จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการทำงาน

- เครื่องสำรองไฟ เนื่องจากเกิดความชำรุด และเสื่อมสภาพลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการสูญหายของข้อมูลและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้งาน

- สแกนเนอร์ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเก็บเอกสาร

กลุ่มงานประกัน

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการทำงาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดหาทดแทน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ชำรุดไม่สามารถซ่อมได้ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการทำงาน

- สแกนเนอร์ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเก็บเอกสาร

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

บริหารทั่วไป,บริหารทรัพยากรบุคคล,ควบคุมโรคติดต่อ,นิติการ,ควบคุมโรคไม่ติดต่อ,แพทย์แผนไทย,คุ้มครองผู้บริโภค,อนามัยสิ่งแวดล้อม,ทันตสาธารณสุข,พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ,ส่งเสริมฯ,ประกันสุขภาพ,ยุทธฯ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ใช้ปฏิบัติงานทุกวัน


๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน


ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
ฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์ , ระบบงานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๓

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดหาใหม่

ทดแทนของเดิม

ผู้รายงาน 
(นายทินกร จุลแก้ว)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
วันที่

..... 
(นายประกิจ สารเทพ)
ตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง.....
วันที่

ผู้อนุมัติโครงการ..... 
(นายนเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา)
ตำแหน่ง.....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา.....
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

คณะกรรมการฯเห็นชอบในหลักการโครงการ " โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ปี ๒๕๖๓ " งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)