

# รายงาน

ข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

## คำนำ

รายงานข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รวบรวมข้อมูลซึ่งประกอบด้วยงบประมาณภาพรวม ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อแสดงให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ และสามารถเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ จะวิเคราะห์ความ สุ่มเสี่ยงและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

# สารบัญ

	หน้า
☞ รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-๕
☞ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
☞ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
☞ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
☞ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

## รายงานสรุปการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงาน, งบจังหวัด, งบพัฒนาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ต่อภาครัฐ

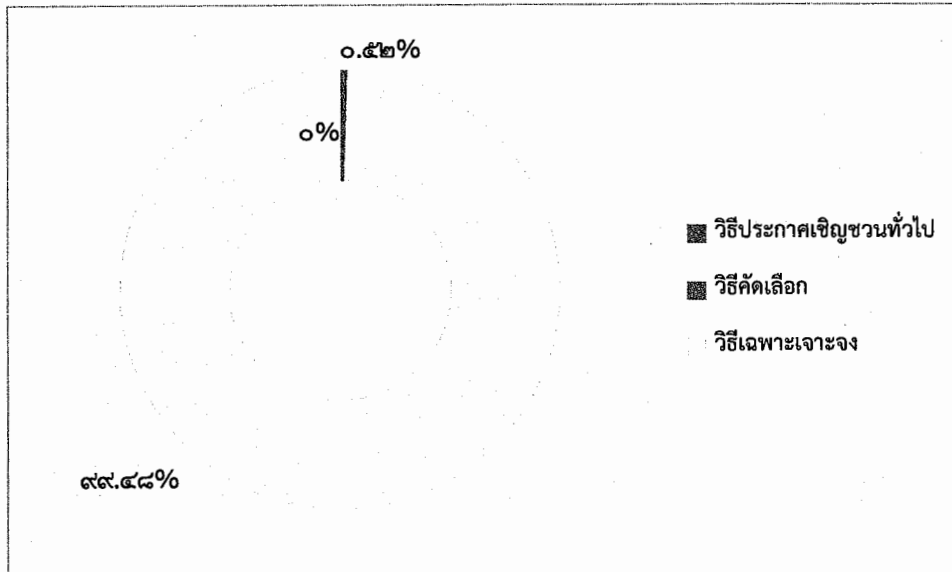
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๘๒	๒	-	๓๘๐
คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๒	-	๙๙.๔๘

จากตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๘๒ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ และไม่มีการจัดซื้อด้วยวิธีอื่น

**แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง  
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**



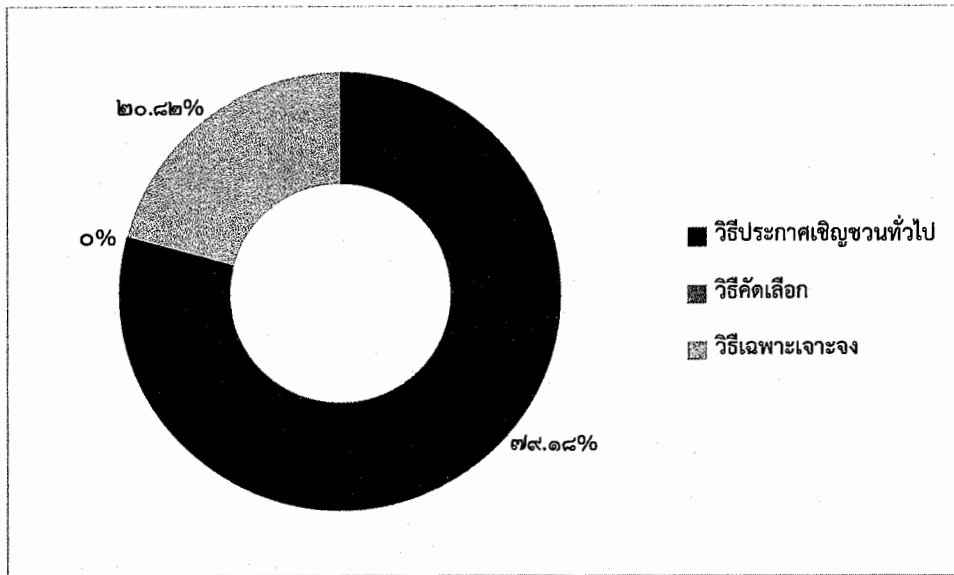
**ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

หน่วย : บาท

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๗,๗๓๓,๓๐๓.๓๒	๒๙,๘๗๖,๑๐๐.๐๐	-	๗,๘๕๗,๒๐๓.๓๒
คิดเป็นร้อยละ	๗๙.๑๘	-	๒๐.๘๒

จากตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้วงเงิน ๒๙,๘๗๖,๑๐๐.๐๐- บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๘ วิธีเฉพาะเจาะจง ๗,๘๕๗,๒๐๓.๓๒- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๒ และวิธีคัดเลือกไม่มีมูลค่าการจัดซื้อ

แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก  
วิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



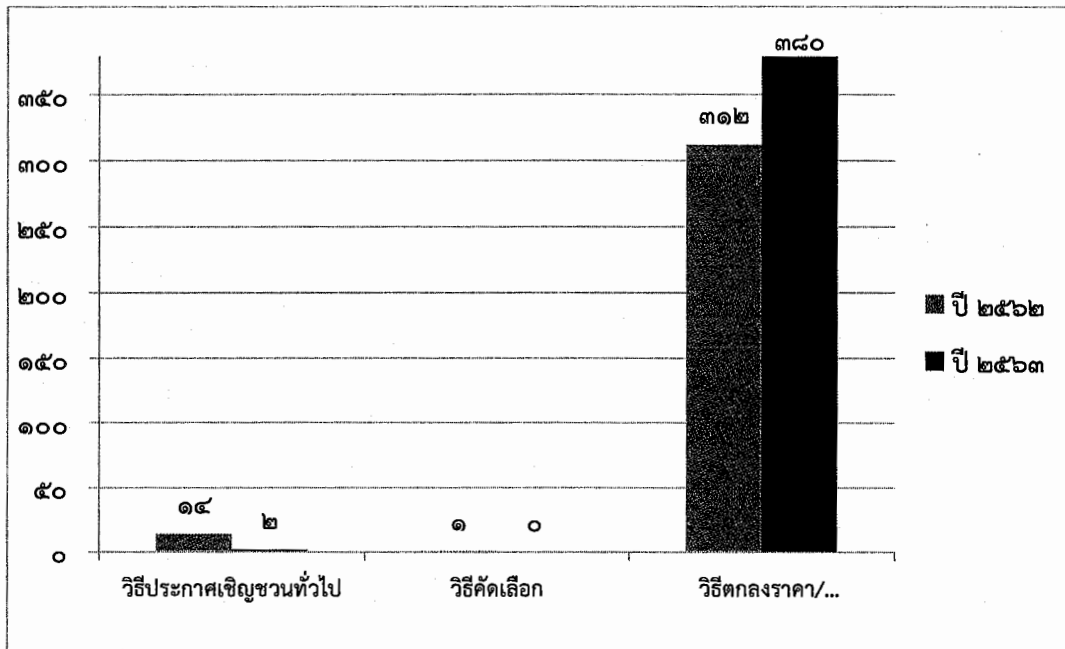
ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
		วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีตกลงราคา /วิธีเฉพาะเจาะจง	
๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๓๒๗	๓๘๒	๑๔	๒	๑	-	๓๑๒	๓๘๐

จากตารางที่ ๓ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ พบว่ามีจำนวนโครงการในส่วนของวิธีเฉพาะเจาะจงเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓



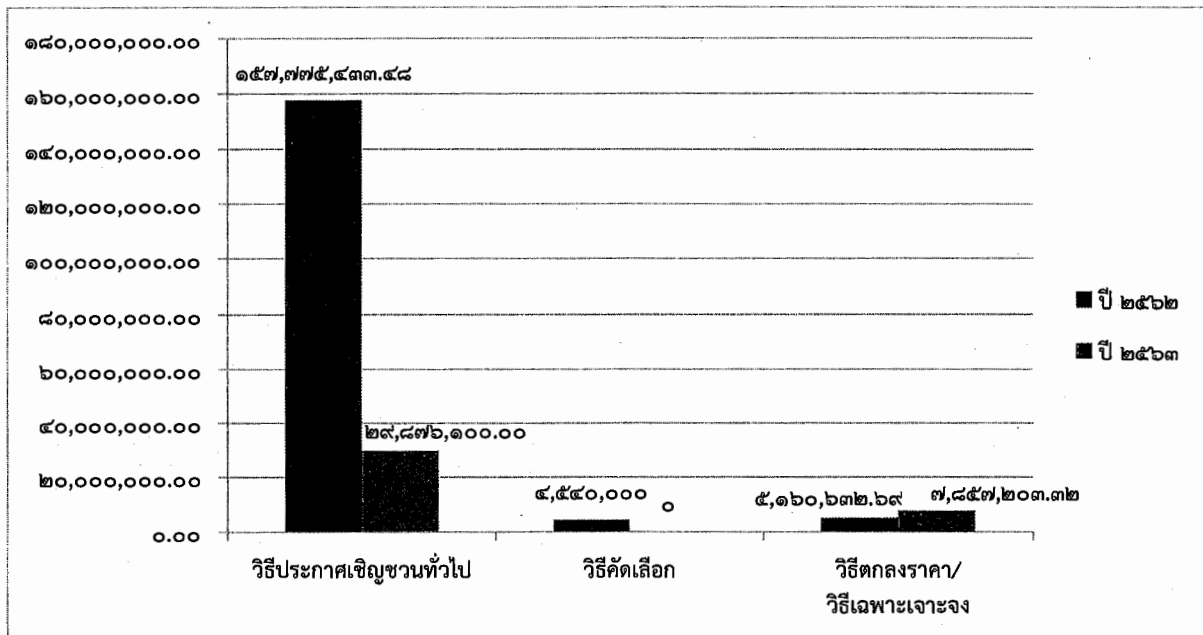
ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๓

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	๒๕๖๒	๒๕๖๓
จำนวนงบประมาณ	๑๖๗,๔๗๖,๐๖๖.๑๗	๓๗,๗๓๓,๓๐๓.๓๒
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๕๗,๗๗๕,๔๓๓.๔๘	๒๙,๘๗๖,๑๐๐.๐๐
วิธีคัดเลือก	๔,๕๔๐,๐๐๐	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๑๖๐,๖๓๒.๖๙	๗,๘๕๗,๒๐๓.๓๒

จากตารางที่ ๔ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๓ พบว่าวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างทางวิธีเฉพาะเจาะจงเพิ่มขึ้น เนื่องจากดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐

เปรียบเทียบงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๓



EB 1 [2][2.1]

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

การปฏิบัติงานด้านพัสดุ เป็นการดำเนินการที่มีกระบวนการหลายขั้นตอน ซึ่งต้องมีผู้เกี่ยวข้องในงาน จัดหาหลายกลุ่มงาน/งานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดหาพัสดุได้ถูกต้อง คำนึงถึง คุ้มค่า ทันเวลา ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้งานจริง กระบวนการขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการ จัดหาที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนหรือนโยบายที่ส่วนกลางกำหนด จึงสรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานผู้ส่งคำขอตั้งงบประมาณ และผู้จัดทำคำของบประมาณ ไม่เข้าใจในระเบียบ พักตร์ จึงไม่ได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดหา
- ๒) ผู้จัดทำคำของบประมาณ ขาดการสื่อสาร ประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อให้จัดเตรียม ความพร้อมในการจัดหา
- ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ และไม่มีควมชำนาญหรือ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน

**การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด**

การบริหารงานพัสดุ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุ เป้าหมาย หรือนโยบายที่กำหนด ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีขั้นตอนกระบวนการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีข้อ กฎหมายและระเบียบ รวมถึงคำสั่ง มติ ที่เกี่ยวข้องมากมายในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส และพร้อมสำหรับการรับตรวจจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบภายในของเขต และตรวจสอบภายในของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง บริษัท ห้างร้าน ประชาชน ฯลฯ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความละเอียด รอบคอบ รัดกุม เปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการมีข้อจำกัดเรื่องเวลา ต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ



ภายในเวลาที่กำหนด และต้องทันต่อการส่งเบิกจ่ายได้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้งานออกมาสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การบริหารงานพัสดุ มีการพูดคุยร่วมกันในทุกหน่วยจัดซื้อเพื่อหาแนวทางการจัดซื้อให้มีการประหยัดงบประมาณมากที่สุด ดังนี้

๑. หน่วยจัดซื้อใดมีราคามาตรฐานให้อ้างอิงราคามาตรฐาน ราคาจัดซื้อต้องไม่เกินราคา  
มาตรฐานล่าสุด
๒. หน่วยจัดซื้อใดมีราคาจัดซื้อรวมทั้งระดับภาค เขตสุขภาพ หรือจังหวัด ให้อ้างอิง ราคา  
ดังกล่าว
๓. หน่วยจัดซื้อใดไม่มีราคาแหล่งอ้างอิง ข้อ ๑. และ ๒. ให้อ้างอิงราคาจัดซื้อครั้งหลังสุด  
หรือราคาที่น้อยกว่าราคาจัดซื้อครั้งหลังสุด
๔. ในการจัดทำแผนจัดซื้อในแต่ละรอบให้สืบราคาที่เป็นที่ยอมรับได้ในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า ๖ เดือนขึ้นไป

### แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้วางแนวทางการ  
แก้ไขเพื่อพัฒนางานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งาน
- ๒) มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน กับทุกกลุ่มงาน/งานต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดพังงา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำซ้อน เช่น  
กำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผน และขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม
- ๓) มีการประชุมในการจัดทำแผนจัดหา แผนค่าของงบประมาณต่าง ๆ ให้ทุกกลุ่มงาน/งาน  
ต่างๆ ภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รับทราบข้อมูลได้ทั่วถึง และตรงกันทุกหน่วยงาน
- ๔) การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุอยู่เสมอ
- ๕) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุในการเพิ่มทักษะความรู้โดยการเข้าร่วมประชุม อบรม  
สัมมนาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- ๖) จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน : .....กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ).....

วัน/เดือน/ปี : .....วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

หัวข้อ: .....รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑) บันทึกข้อความการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารรับทราบและ  
ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นรูปเล่ม

.....ตามเอกสารแนบท้าย.....

Linkภายนอก: .....ไม่มี.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสมชาย ประสิทธิ์วรนนท์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเสวก เกิดลาภ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

น.ก.พร

(นางสาวหทัยพร วรรณสิโรตม์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓