

สิงหน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา  
รับที่..... 274.....  
วันที่..... 2 ส.ค. 2564.....  
เวลา.....

ที่ พง ๐๔๓๒/ ๔๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า  
ถนนศรีเมือง ตะกั่วป่า พง ๘๒๑๑๐

๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดส่งรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ภาครัฐฯ

สนง.เลขานุการ ผชชส.  
เลขรับ..... 42.....  
วันที่..... ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔.....  
เวลา.....

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขต อำเภอตะกั่วป่า มีความประสงค์จะจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และได้จัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า ได้จัดส่งรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ มูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ของ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอำเภอตะกั่วป่า ตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่ง มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอติเทพ จินดา)  
สาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า

เรียน ○ นพ. ○ ว.  
○ ส. ○ น.  
○ รอง ๔ ○ รอง ๕  
 เห็นควรมอบงาน..... รทช  
.....  
.....

(นายสุเทพ รักเมือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)  
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  
รับที่..... 60.....  
วันที่..... 13 ม.ค. ๒๕.....  
แฟ้มที่..... ลำดับที่.....

งานบริหารทั่วไป  
โทร. ๐ ๗๖ ๔๒๑ ๖๗๒

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

เรียน..... รทช.....

- ทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการ
- เข้าประชุม/อบรม

.....  
15 ม.ค. ๒๕



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ  
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการ

จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำเค็ม ตำบลบางม่วง

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : นาย อติเทพ จินดา

ตำแหน่ง : สาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า

โทรศัพท์ : ๐๘๙๘๖๖๖๗๑๐

โทรสาร :

e-mail : ssotakuapa@gmail.com

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : นาย ดำรงค์ ลือเสียง

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

โทรศัพท์ : ๐๙๔๕๘๔๑๘๑๘

โทรสาร :

e-mail : takuapa2041@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๔

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท

เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

- งบประมาณประจำปี
- เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
- เงินรายได้
- เงินช่วยเหลือ / งบเงินบำรุง
- อื่นๆ(ระบุ) เงินบำรุง รพสต.บ้านน้ำเค็ม

#### ๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหองแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน)

ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

ราคารวม (บาท)	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	หน่วย	จำนวน	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ
๑๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	เครื่อง	๕		<p><b>รายละเอียด</b></p> <p><b>ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</b></p> <p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๕๐๐ VA (๒,๕๐๐.๐๐ )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๕๐๐ VA (๕๕๐ Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</li> </ul>
๑๕,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	เครื่อง	๒		<p><b>รายละเอียด</b></p> <p><b>ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</b></p> <p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)( ๗,๕๐๐.๐๐ )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕.๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</li> </ul>

	รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๓	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน( ๑๖,๐๐๐.๐๐ )  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)  โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz  และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul>		๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐

รายการ	รายละเอียด	ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
๔	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>	๒	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>				
	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>				
	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>	<p>รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ</p>				

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)(  
๑๗,๐๐๐.๐๐ )

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีเป็นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๕. วิธีการจัดหา

จัดซื้อ     การจ้าง     การเช่า     อื่นๆระบุ .....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	รายการ	จำนวนเครื่อง
รพสต.บ้านน้ำเค็ม	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
เครื่องสำรองไฟ	รพสต.บ้านน้ำเค็ม	๕	๒๕๕๙
เครื่องพิมพ์ Multifunction	รพสต.บ้านน้ำเค็ม	๒	๒๕๕๘
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	รพสต.บ้านน้ำเค็ม	๑	๒๕๕๘
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	รพสต.บ้านน้ำเค็ม	๒	๒๕๕๙

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากคอมพิวเตอร์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องสำรองไฟ ชำรุด

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในการบันทึกข้อมูล การให้บริการ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
นายดำรงค์ ลือเสียง	๑



ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดหาใหม่  ทดแทนของเดิม  การเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน ..... 

( นาย ดำรงค์ ลือเสียง )

ตำแหน่ง ... ผ.อ. จ.พล.๓๓. ๑. กักหนักต์ตัม .....

วันที่ ... ๕ มี.ค ๖4 .....

ผู้เสนอ ..... 

( นาย อติเทพ จินดา )

ตำแหน่ง .....

ผู้เห็นชอบ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการโครงการ "จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)