



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้มีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการรายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยแสดงที่มาอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” (ถ้ามี)

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการบริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาตให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์


๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวิชา วัฒนเรืองโกวิท)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ๐ ๓๖๔๘ ๑๓๒๕ ต่อ ๒๑๘
ที่ พง ๐๐๓๒.๐๑๑/๖๘๕๑ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

๑. ต้นเรื่อง

กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานภายใต้แนวคิด Open Data to transparency โดยหน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เรื่องการเปิดเผยข้อมูล (EB๑) คือ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ และวางระบบในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
๒. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ผู้บังคับบัญชา ต้องสั่งการให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นไปตามกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๓. ขอกฎหมาย

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. กลุ่มงาน คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และนำคำสั่งดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และอนุญาตนำคำสั่งขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รายละเอียดแนบเสนอมาพร้อมนี้

น.ค.ม.

(นางสาวหทัยพร วรรณสิโรตม์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ท.ท.

(นายทินกร จุลแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

(นายวิฑูรย์ วัฒนเรืองโกวิท)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

11 พ.ย. 2564



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๕ และ มาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางจอมขวัญ วนะกรรม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายเซนโชติ โรยอุตระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวบุญญา บุศบก นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวหทัยพร วรรณสีโรตม์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ และเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

๑. การนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทาง และวิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
๓. ให้รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ ของเดือนที่สิ้นไตรมาส โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข้อเนื้อหา โดยย่อ วันที่ลงข่าว จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
๔. ให้รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน เร่งด่วนให้รายงานให้ประธานคณะกรรมการทราบโดยด่วน เพื่อรายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงาทราบต่อไป

๕. กรณี...

๕. กรณีผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เห็นสมควรมอบหมายการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รายอื่น ดำเนินการก็ได้โดยถือว่า ประธานคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๖. ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิथा วัฒนเรืองโกวิท)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา



กรอบแนวทาง และวิธีการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

Phangnga Provincial Public Health Office

กรอบแนวทางและวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๑. ลักษณะ / ประเภทของข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภท ของข้อมูลที่น่าขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงานั้น เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Standard)” ที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมมหาชน) กำหนดไว้ ซึ่งมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

| หมวดหมู่ของข้อมูล | รายละเอียดข้อมูล |
|---|---|
| ๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) | <ul style="list-style-type: none">ประวัติความเป็นมาวิสัยทัศน์พันธกิจโครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีคำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการรายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ประกอบด้วย หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นต้น |
| ๒. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน | กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูลที่น่ามาเผยแพร่ |
| ๓. คลังความรู้ (Knowledge) | ผลงานวิจัย บทความ กรณีศึกษา ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ข้อมูล GIS และ e-Book เป็นต้น ตลอดจนต้องมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ |
| ๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงาน (Web link) | <ul style="list-style-type: none">หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานภายนอกเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ |

| หมวดหมู่ของข้อมูล | รายละเอียดข้อมูล |
|---|---|
| ๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ | ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) |
| ๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ |
| ๗. คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) | แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ |
| ๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> • ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป • ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น • ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน |
| ๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) | เป็นระบบงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง |
| ๑๐. สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ | แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

- หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มปฏิบัติงาน ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่/บริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- กลุ่มงาน คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ตามแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้
- กรณีอนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
- กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒.๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- กลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- ๓.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (อย่างน้อย จำนวน ๒ คน เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้)
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

พศิพร

(นางสาวหทัยพร วรรณสิโรตม์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

จิณกร

(นายทินกร จุลแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

(นายวิทย์ วัฒนเรืองโกวิท)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน:

วัน/เดือน/ปี:

หัวข้อ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|------------------------------------|---|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | หัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาและมีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | คำบรรยายข้อมูลที่ขอนำขึ้นเผยแพร่ โดยมีเนื้อหาที่กระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ระบุลงลายมือชื่อ หรือ ชื่อ ของผู้ที่ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อ หรือ ชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ | ระบุลงลายมือชื่อ หรือ ชื่อ ผู้ทำการ Upload ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี: ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ: MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. คำสั่ง / กรอบแนวทาง

๑.๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๑.๓ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุภัทษพร

นางสาวหทัยพร วรรณสิโรตม์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

ทินกร

นายทินกร จุแก้ว

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุภัทษพร

...(นางสาวหทัยพร วรรณสิโรตม์)...

ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔.....