

รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ผู้มาประชุม ประกอบด้วย

๑. นายเสวก	เกิดลาภ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา (แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
๒. นายธนากร	ศฤงคารชยธวัช	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๓. นางวัชรีย์	ตัณตชน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวกาญจนา	แซ่เจี้ยว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวเจียมใจ	สามัคคีธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นายสามารถ	สินทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗. นางสุชาดา	บุญรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นางสุดใจ	จตุรบัณฑิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นางนงเยาว์	มินยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวลัดดาวัลย์	บุญรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสุกัลยา	คชลน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสาวปราณี	สามัคคีธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางจอมขวัญ	วนะกรรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๔. นางสาวณัฐริภรณ์	นิลบล	นิติกรชำนาญการ
๑๕. นางสาวบุญญา	บุศบก	นิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน โดย นายเสวก เกิดลาภ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒ ระเบียบ และ หนังสือเวียนต่าง ๆ

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๗ ใช้กับ กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการ
การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มี
คณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน

๑.๓ หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. และกรมธนารักษ์

ซึ่งในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. กรมธนารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๒. ประเภทการจัดสวัสดิการ มี ๒ ประเภท

๒.๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๒.๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

“การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายความว่า กิจกรรม หรือ กิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการ เห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้นสำหรับหน่วยงาน โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในหน่วยงานจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการและบุคคลภายนอกทั่วไป

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ จำนวนผู้ใช้บริการจะมีอัตราเฉลี่ยของผู้ที่มีใช้สมาชิก มาใช้บริการมากกว่าสมาชิก เวลาเปิด-ปิด จะมากกว่าเวลาเปิด-ปิด ของทางราชการ เช่น ๗-๑๑ , อเมซอน ตลาดนัด ซึ่งจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนเท่านั้น

๓. คณะกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้ หรือลดค่าใช้จ่ายแก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการด้านอื่น ๆ เช่น การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วยหรือตาย

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ

สวัสดิการเห็นสมควร

๔. วิธีดำเนินการในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงาน ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแต่งตั้ง

๕. องค์ประกอบคณะกรรมการ มีดังนี้ หัวหน้าหน่วยงานเป็น ประธานกรรมการ และข้าราชการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๗ คน ไม่เกิน ๑๕ คน เป็นอนุกรรมการ (๑ คน เป็นเหรียญก ๑ คน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ)

๖. ในส่วนของ...

๖. ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ได้ส่งรายชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. คณะกรรมการสวัสดิการฯ มีอำนาจดังต่อไปนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบายการจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๗.๒ ออกระเบียบหรือข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๗.๓ จัดให้มีหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๗.๔ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
- ๗.๕ กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน จากกองทุนสวัสดิการ
- ๗.๖ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการ จัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาหรือกระทำการใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ มอบหมาย
- ๗.๗ จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาร้องขอ
- ๗.๘ จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๗.๙ กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใด ๆ ในกิจการสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๗.๑๐ กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาจัดขึ้น
- ๗.๑๑ ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
- ๗.๑๒ ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

มติที่ประชุม : ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน : ประเด็นที่ต้องพิจารณาในวันนี้

๑. กำหนดประเภทการจัดสวัสดิการ
๒. ออกระเบียบ หรือ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน
๓. การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงิน
๔. กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในอนุมัติก่อนนี้ผู้กัพันและเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
๕. แต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการ
๖. กำหนดการประชุมใหญ่ประจำปี และ การประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการหน่วยงานร้องขอ
๗. กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการ
๘. กำหนดผู้ประสานงาน และ การทำนิติกรรมสัญญา กับบุคคลใด ๆ
๙. ประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ประธาน ให้ทุกคนพิจารณาตามประเด็นที่กำหนด ๑-๙

๑. กำหนดประเภทการจัดสวัสดิการ

ฝ่ายเลขาเสนอ : ให้มีการจัดสวัสดิการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ ซึ่งเป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ มิได้ เป็นไปในเชิงธุรกิจ เนื่องจากกำหนดเวลาเปิด-ปิด ตามเวลาราชการ และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสมาชิกสวัสดิการ (บุคคลภายในหน่วยงาน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๒. ออกระเบียบ หรือ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ ภายในหน่วยงาน

ฝ่ายเลขาเสนอ : ร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติให้แก้ไข ดังนี้

ข้อ ๑๗ อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่ง ที่ประธานมอบหมาย ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะต้องพิจารณาสถานะการเงินของกองทุนในขณะนั้น ดังนี้

(๑) การกีฬาและนันทนาการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและตามความจำเป็นโดยให้จัดทำแผนงาน /โครงการประกอบการขออนุมัติจ่ายเงิน เช่น

- โครงการจัดงานปีใหม่
- โครงการกีฬา
- โครงการมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
- โครงการงานประเพณีรดน้ำดำหัว

(๒) ผู้พ้นจาก...

(๒) ผู้พ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ ให้จัดหาของที่ระลึกให้ในราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๓) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตรซึ่งเข้ารับรักษาอยู่ในสถานพยาบาล ให้ซื้อของไปเยี่ยมผู้นั้นราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อคนต่อปี

(๔) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้จัดซื้อพวงหรีด หรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีในราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไปเคารพศพ และให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๕) คู่สมรส บุตรซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดาโดยกำเนิด ของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีด หรือสิ่งของอื่นตามลัทธิประเพณีในราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ไปเคารพศพ และให้จ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีกรายละไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

(๖) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเป็นจริง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๓. การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ และควบคุมการรับเงิน และใช้จ่ายเงิน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ ให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในหน่วยงาน เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา”

๔. กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

มติที่ประชุม : กำหนดผู้มีอำนาจในการถอนเงินจากบัญชีกองทุนสวัสดิการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา แซ่เจี้ยว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสุชาดา บุญรักษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นายสามารถ สินทร์ทรัพย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๕. แต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการ

ประธาน : ฝ่ายเลขานุการได้เสนอให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการ ตามที่ปรากฏในสไลด์ที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่ หากไม่ทักท้วง มอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำคำสั่งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๖. กำหนดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการหน่วยงานร้องขอ

ประธาน ให้ใส่ไว้ในระเบียบของคณะอนุกรรมการฯ

๗. กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการ

ประธาน ให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะกำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่ในการใช้บริการสวัสดิการเท่าใด
มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. มีการเปิดประมูลร้านค้าที่จะเข้ามาใช้สถานที่ โดยกำหนดค่าบำรุงสถานที่ ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท

๒. ผู้ประกอบธุรกิจขายอาหารที่มีบ้านพักในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ให้เก็บค่าบำรุงสถานที่ในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท

๓. บุคคลอื่นใด ที่มาเข้าใช้สถานที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ในการวางขายสินค้า (หาบเร่ แผงลอย) หรือ การสาธิตสินค้า ให้เก็บค่าบำรุงสถานที่ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท โดยให้ไปขออนุญาตที่ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔. ผู้ประกอบธุรกิจในการขายอาหารกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาเป็นการประจำ เช่น การขายอาหาร อาหารว่าง ให้กับโครงการต่าง ๆ ที่จัดประชุม อบรม ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ให้เก็บค่าบำรุงสถานที่ ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ได้รับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๘. กำหนดผู้ประสานงาน และ การทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใด ๆ

ประธาน มอบกลุ่มกฎหมาย ดำเนินการทำนิติกรรม สัญญา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๙. ประกาศให้สมาชิกสวัสดิการทราบ

ประธาน มอบกลุ่มกฎหมาย ดำเนินการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงาน

(นางจอมขวัญ วนะกรรม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวนฤทธิภรณ์ นิลบล)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ  ประธานการประชุม

(นายเสวก เกิดลาภ)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ สสจ.พังงา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี: ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้-

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางจอมขวัญ วนะกรรม

(นางจอมขวัญ วนะกรรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวณัฏฐิราภรณ์ นิลบล

(นางสาวณัฏฐิราภรณ์ นิลบล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวหทัยพร สิวรรณโรจน์

(นางสาวหทัยพร สิวรรณโรจน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔