



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๖ ต่อ ๔๑๖๗

ที่ พง ๐๐๓๒.๐๐๘/จ ส.๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวิทยา วัฒนเรืองโกวิท)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา



ที่ พง๐๐๓๒.๐๐๘/ว ๒๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงาน-
สาธารณสุขจังหวัดพังงา ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. คู่มือแนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จำนวน ๒๐ หน้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา วัฒนเรืองไกรวิท)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๖ ต่อ ๔๑๖๗

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)โทร ๐ ๗๖๔๘ ๑๗๒๑ ต่อ๔๑๖๗

ที่พง ๐๐๓๒.๐๐๘/๖๕๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ของสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดพังงา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

ต้นเรื่อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม พัก

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการ การป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พักของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะ กระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมลายลักษณ์ อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้ คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอก สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พังงา เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตาม แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้ คงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากร ให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอให้นำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพังงา และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงาถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
พังงา เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(นายวิthur ตวงสิน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน



(นางสุชาดา บุญรักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นายวิทยา วัฒนเรืองโกวิท)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี: ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หัวข้อ: ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้:-

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา และ
ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ(ประเภทใช้คงรูป และพัสดุลิ้นเปลือง) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
ของหน่วยงานภายใน และภายนอก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายใน สสจ. เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๘๓๓

(นางสุชาดา บุญรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิทยา วิฒนเรืองโกวิท)

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นักษัตร ลักขณโศภ

(นางสาวนักษัตร ลักขณโศภ)

ตำแหน่ง นักจัดการอำนวยการปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕