



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์
ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

การจัดหาคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : อติเทพ จินดา

ตำแหน่ง : สาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า

โทรศัพท์ : ๐๘๖๘๖๖๗๑๐

โทรสาร : ต่อ

e-mail :

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : รุ่งทิพย์ นวลศรี

ตำแหน่ง : ผอ.รพ.สต.คึกคัก

โทรศัพท์ : ๐๙๓๕๘๓๗๙๓๔

โทรสาร : ต่อ

e-mail : nuansrio๘@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๕

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท

เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

งบประมาณประจำปี

เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย

เงินรายได้

เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ

อื่นๆ(ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางๆ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางๆ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา</p> <p>๒) เทคโนโลยีที่ต้องใช้</p> <p>ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี</p> <p>ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน</p> <p>ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p>		๒	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐

<p>๓).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔).มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕).มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘).มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙).มีจอแสดงภาพในตัว และมี ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) ๑๐).สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p>					
<p>๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ๑).มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒).หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน</p>		๒	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐

<p>ระดับ (Level) เทียบกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔).มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕).มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๔).สามารถใช้งานได้ไม่น้อย กว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p>					
<p>๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ๑).เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน ๒).เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต ๓).มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๔).มีความเร็วในการพิมพ์ขาว ดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย</p>		๒	เครื่อง	๗,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐

<p>กว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) ๕).มีความเร็วในการพิมพ์สี่ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) ๖).สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ ๗).มีความละเอียดในการ สแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi ๘).มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ๙).สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ ๑๐).สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา ๑๑).สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ ๑๒).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>๑๓). มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้</p> <p>๑๔). มีตลาดอิเล็กทรอนิกส์รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕). สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>					
<p>๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>๑). มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)</p> <p>๒). สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p>		๓	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐

<p>๕ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ๑).สามารถอ่านและเขียน ข้อมูลในบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ ๒).มีความเร็วสัญญาณพิก ฆน้อยกว่า ๔.๘ MHz ๓).สามารถใช้งานผ่านช่อง เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ ๔).สามารถใช้กับบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี</p>		๖	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
--	--	---	---------	--------	----------

๕. วิธีการจัดซื้อ

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน
ห้องส่งเสริม รพสต.ศึกคัก	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	๑ เครื่อง
ห้องส่งเสริม รพสต.ศึกคัก	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑ เครื่อง
ห้องส่งเสริม รพสต.ศึกคัก	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง
ห้องส่งเสริม รพสต.ศึกคัก	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๒ เครื่อง
ห้องทันตกรรม รพสต.ศึกคัก	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง
ห้องทันตกรรม รพสต.ศึกคัก	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	๑ เครื่อง
ห้องทันตกรรม รพสต.ศึกคัก	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๒ เครื่อง
ห้องทันตกรรม รพสต.ศึกคัก	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑ เครื่อง
ห้องบัตร	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๒ เครื่อง
ห้องบัตร	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๒ เครื่อง
ห้องบัตร	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)			
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	รพสต.ศีกค์ก	๒	๒๕๕๘
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน		๒	๒๕๖๒
เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล		๑	๒๕๖๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน		๒	๒๕๕๖
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน		๒	๒๕๖๒
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน		๒	๒๕๖๓
เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์		๑	๒๕๖๓
เครื่องสำรองไฟ		๓	๒๕๖๓

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพและว้อเพิ่ม

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ใช้ในงานบริหาร งานส่งเสริมและงานรักษาพยาบาล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
นักวิชาการสาธารณสุข	๑

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดหาใหม่	ทดแทนของเดิม
-----------	--------------

ผู้รายงาน

(.....รุ่งทิพย์ นวลศรี.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้เสนอ

(.....อติเทพ จินดา.....)

ตำแหน่ง

ผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง

คณะกรรมการฯเห็นชอบในหลักการโครงการ " การจัดหาคอมพิวเตอร์ " ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๙๒,๗๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)