

นายจิรวรรณ

สนง.เลขานุการ รong ๔
 เลขรับ 23
 วันที่ 9 ก.ย. 2565
 เวลา



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
 เลขรับ 7251
 วันที่ 9 ก.ย. 2565
 เวลา 15:07

ที่ พง ๐๐๓๓.๓๐๕/๑๑๕๔

โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา
 อ.กะปง จ.พังงา ๘๒๑๗๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๓๒.๐๒/ว๓๒๐๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนเครื่องเก่าที่หมดอายุการใช้งานและจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ดังนั้น โรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา ขอส่งแบบฟอร์มรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิเศษ กิ่ง

(นายวิเศษ กิ่ง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะปงชัยพัฒนา

เรียน นพ. ร.
 ส. บ.
 รong ๔ รong ๕
 เห็นควรมอบงาน..... *บุญร*

 *ล.ช.*

(นายจิรวรรณ บุญรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

งานประกันสุขภาพ

โทร ๐-๗๖๖๗-๕๕๗๖

โทรสาร ๐-๗๖๖๗-๕๕๗๕

งานพัฒนาสุขภาพสาธารณสุข
 รับที่ 1552
 วันที่ 9 ก.ย. 65
 เรื่อง สำคัญ

กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

เรียน *นายวิเศษ*

ทราบและถือปฏิบัติ

ดำเนินการ

เข้าประชุม/อบรม

วิเศษ

๙ ก.ย. ๖๕



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	โรงพยาบาลกะปางชัยพัฒนา	
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-สกุล : นายวิเศษ กำลัง	
	ตำแหน่ง : นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
	โทรศัพท์ : ๐๗๖-๖๗๙๕๗๕	โทรสาร : ๐๗๖-๖๗๙๕๗๕
	e-mail :	
๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ-สกุล : นางสาวระวีวรรณ เกิดลาภ	
	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
	โทรศัพท์ : ๐๗๖-๖๗๙๕๗๖	โทรสาร : ๐๗๖-๖๗๙๕๗๕
	e-mail : Rawiwan.g16@gmail.com	

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๕

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น	๒๕๖,๗๐๐ บาท
	สองแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน
๓.๒ แหล่งเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย <input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้ <input checked="" type="checkbox"/> เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหางแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน)

ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางฯ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาคู่มือที่ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย หน่วย/ชุด(บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก่าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 		๘	เครื่อง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐

	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย 				
๒	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที 	๓	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๓	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีค่าดีสี่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น 	๒	เครื่อง	๒,๖๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐

	<p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>				
๔	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p>	๔	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐

	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth 					
๕	<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ 		๒	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

	<p>ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้					
--	---	--	--	--	--	--

๕. วิธีการจัดซื้อ

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์		
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน
๑. ห้องบัตร	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ เครื่อง
๒. ห้องตรวจแพทย์ OPD ER	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๓ เครื่อง
๓. กลุ่มงานเภสัชกรรม	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ เครื่อง
๔. กลุ่มการพยาบาล	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ เครื่อง
๕. กลุ่มการพยาบาล	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑ เครื่อง
๖. กลุ่มงาน PCU	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑ เครื่อง
๗. กลุ่มงานเภสัชกรรม	เครื่องสำรองไฟ	๓ เครื่อง
๘. รพ.สต.บ้านปากพู้	เครื่องพิมพ์ multifuction	๑ เครื่อง
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผล	๑ เครื่อง
๙. รพ.สต.เหมาะ	เครื่องพิมพ์ multifuction	๑ เครื่อง
๑๐. รพ.สต.รมณีย์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผล	๑ เครื่อง
๑๑. รพ.สต.บ้านปากคลอง	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผล	๑ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของหน่วยงานตามข้อ ๖.)			
รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อปี
เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กลุ่มงาน PCU	๑	๒๕๕๖
เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กลุ่มการพยาบาล LR	๑	๒๕๕๕
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรม	๒	๒๕๕๑

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ห้องตรวจแพทย์ OPD ER	๓	๒๕๕๔
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กลุ่มการพยาบาล	๒	๒๕๕๓
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ห้องบัตร	๑	๒๕๕๓

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องสำรองไฟ จัดซื้อทดแทนของเดิมสำหรับงานบริการผู้ป่วย (ห้องตรวจ ห้องบัตร เภสัชกรรม แพทย์ พยาบาล PCU) เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานมากกว่า ๑๐ ปี ชำรุดบ่อย ไม่คุ้มค่าราคาซ่อม

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๑. ระบบงานสารสนเทศ และ HIS ของโรงพยาบาล
๒. ระบบงานสนับสนุนของโรงพยาบาล

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

จำนวนผู้ป่วยนอก เฉลี่ย 3000 ครั้งต่อเดือน จำนวนผู้ป่วยในเฉลี่ย 60 ครั้งต่อเดือน

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน/สาขา	จำนวน (คน)
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

จัดหาใหม่ ทดแทนของเดิม การเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน ส.จิตรม
(นางสาวระวีวรรณ เกิดลาภ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ 7 กันยายน 2565

ผู้เสนอ ส.ท. 25
(นายวิเศษ กำลัง)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบ
(.....)
ตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ เห็นชอบในหลักการโครงการ " โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ " ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๓๐๕,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าพันบาทถ้วน)