



สนง.เลขานุการ รong ๔
 เลขรับ 33
 วันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๕
 เวลา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
 เลขรับ 7287
 วันที่ 12 ก.ย. 2565
 เวลา 10:50

ที่ พง ๐๐๓๓.๔๐๖/๑๐๒๒

โรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒนา
 อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา

อ้างอิง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ที่ พง.๐๐๓๓.๐๑๑/ว๔๑๖๔ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒนา มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดเก็บข้อมูลและป้องกันการสูญหายของข้อมูลภายในโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้นโรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒนา จึงขอส่งรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาล / งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) / งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนชาติ พูลสงวน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒนา

เขียน นพ. ว.
 ส. บ.
 รong ๔ รong ๕
 เขียนกรรมมอบงาน.....
 12 ก.ย. 2565 (นายวิรัตน์ เพาะปลูก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
 ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖-๕๕๗๑๑๙

กรมส่งเสริมการเกษตร
 วันที่ 15 68
 วันที่ 13 ก.ย. 65
 วันที่

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

เรียน.....

- ทราบและถือปฏิบัติ
- ดำเนินการ
- เข้าประชุม/อบรม



แบบฟอร์มรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ
ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ก. ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

โรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒนา

๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล : นายมนชิต พูลสงวน

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะยาวชัยพัฒนา

โทรศัพท์ : ๐๗๖๕๙๗๑๑๙

โทรสาร : ต่อ

e-mail : montith๓๐@hotmail.com

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุนิษา เรืองรอด

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ : ๐๘๓๕๒๒๐๖๔๙

โทรสาร : ต่อ

e-mail :

๒.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุนิษา หงอสกุล

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

โทรศัพท์ : ๐๖๓๕๙๔๕๖๓๒

โทรสาร : ต่อ

e-mail : sunisa.k.jack@gmail.com

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๕

๓.๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๑,๑๗๑,๔๐๐.๐๐ บาท

หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน

๓.๒ แหล่งเงิน

- งบประมาณประจำปี
- เปลี่ยนแปลงรายการ/เงินเหลือจ่าย
- เงินรายได้
- เงินช่วยเหลือ / เงินนอกงบประมาณ
- อื่นๆ(ระบุ)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์

๔.๑ กรอกรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาลงในตารางข้อที่ ๔ (ตารางแนวนอน)

๔.๒ กรณีที่ต้องการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี spec. และราคาสูงกว่ามาตรฐานกลางของกระทรวงไอซีที(ปีปัจจุบัน) ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหาของแต่ละราย

๔.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ(จ้างพัฒนาระบบงาน) ขอให้หน่วยงานระบุรายละเอียดของซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล (Database Management)

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด ที่ตรงเกณฑ์ราคากลางๆ	รายละเอียด ที่ไม่ตรงเกณฑ์ราคากลางๆ ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์ไม่ตรงเกณฑ์ฯ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จัดแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๑). มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒). หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓). มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๔). มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB ๕). มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>		๑๐	เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐

	<p>๖) มี DVD-RW หรือดีวีดี จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>			
<p>๒</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	<p>๕</p>	<p>เครื่อง</p> <p>๒๒,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๑๑๐,๐๐๐.๐๐</p>

	<p>๘). มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๙). สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth</p>			
๓	<p>อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง</p> <p>๑). มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model</p> <p>๒). มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง</p> <p>๓). มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง</p>	๒	เครื่อง	๔,๘๐๐.๐๐
๔	<p>อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒</p> <p>๑). มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model</p> <p>๒). มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง</p> <p>๓). มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง</p> <p>๔). รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address</p> <p>๕). สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้</p>	๒	เครื่อง	๓๖,๐๐๐.๐๐
๕	<p>อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑</p>	๒	เครื่อง	๑๐,๘๐๐.๐๐

<p>๑).สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒).สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz</p> <p>๓).สามารถเข้ารหัสต่อมตามมาตรฐาน WPA และ WPA๒ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๕).สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet)</p> <p>๖).สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้</p>			
<p>๖</p> <p>เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน</p> <p>๑).มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม</p> <p>๒).มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)</p> <p>๓).มีความเร็วขณะพิมพ์ความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที</p> <p>๔).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi</p> <p>๕).มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB</p> <p>๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	<p>๑</p>	<p>เครื่อง</p> <p>๒๒,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๒๒,๐๐๐.๐๐</p>
<p>๗</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล</p> <p>๑).มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ</p>	<p>๒</p>	<p>เครื่อง</p> <p>๒๓,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๔๖,๐๐๐.๐๐</p>

<p>Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒).หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๓).มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๔).มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๕).มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖).มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๙).มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๑๐).มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)</p> <p>๑๑).สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ac) และ Bluetooth</p>		
--	--	--

๘	<p>เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>๑).เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>๒).เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>๓).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๔).มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๕).มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๖).สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>๗).มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๘).มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>๙).สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>๑๐).สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑).สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>๑๔).มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕).สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	๒	เครื่อง	๗,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
---	--	---	---------	----------	-----------

๙	<p>เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขนาดดำ</p> <p>๑).เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>๒).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>๓).มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)</p> <p>๔).มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</p> <p>๕).สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้</p> <p>๖).มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๗).มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>๘).สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</p> <p>๙).สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๐).สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๑).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๒).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓).มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>๑๔).สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	๒	เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดพินิต Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที)</p> <p>๑).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๒).มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p>	๒	เครื่อง	๘,๙๐๐.๐๐	๕๓,๔๐๐.๐๐

๑๑	<p>๓).สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</p> <p>๔).มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB</p> <p>๕).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>๗).มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>๘).สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>			
๑๑	<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)</p> <p>๑).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>๒).มีความเร็วในการพิมพ์ทางด้านสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>๓).มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>๔).สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</p> <p>๕).มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>๘).มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p>	๑	เครื่อง	๒๖,๐๐๐.๐๐ ๐

๑๒	<p>๗).สามารถใช้งานได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี</p> <p>๑).เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>๒).มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>๓).มีความเร็วในการพิมพ์ทางด้านสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)</p> <p>๔).มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>๕).มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</p> <p>๖).สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้</p> <p>๗).มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๘).มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)</p> <p>๙).สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>๑๐).สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑).สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๑๓).มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้</p> <p>๑๔).มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>๑๕).สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	๒	เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
----	--	---	---------	-----------	-----------

๑๓	<p>สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓</p> <p>๑).เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐แผ่น</p> <p>๒).สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>๓).มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x ๖๐๐ dpi</p> <p>๔).มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm</p> <p>๕).สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔</p> <p>๖).มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	๒	เครื่อง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ ๐
๑๔	<p>อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)</p> <p>๑).สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้</p> <p>๒).มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz</p> <p>๓).สามารถใช้งานผ่านของเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้</p> <p>๔).สามารถใช้กับบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี</p>	๑๓	เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐
๑๕	<p>จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว</p> <p>๑).มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว</p> <p>๒).รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ X๑,๐๘๐ Pixel</p> <p>๓).มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz</p> <p>๔).มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑</p>	๗	เครื่อง	๓,๒๐๐.๐๐	๒๒,๔๐๐.๐๐ ๐

๑๖	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>๑). มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)</p> <p>๒). สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p>	๕	เครื่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐
๑๗	<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA</p> <p>๑). มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๑๐๐ Watts)</p> <p>๒). สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p>	๒	เครื่อง	๕,๗๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐
๑๘	<p>เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)</p> <p>๑). มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer</p> <p>๒). มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐๓ DPI หรือดีกว่า</p> <p>๓). มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๗ มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)</p> <p>๔). ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๑ มิลลิเมตร (mm)</p> <p>๕). มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๖). รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด ๑D รูปแบบต่างๆ เช่น Code ๑๒๘, Code ๓๙, Code ๙๓ และ EAN-๑๓ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๗). รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด ๒D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code, Datamatrix code, MaxiCode และ PDF ๔๑๗, ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๘). มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๑.๑ หรือดีกว่า ได้</p>	๒	เครื่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐
๑๙	<p>เครื่องให้บริการอัตโนมัติเอนกประสงค์ Kiosk (ตู้คีออส) แบบตั้งโต๊ะ</p>	๕	เครื่อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐

๑. ตู้ทำจากโลหะเหล็ก เคลือบสีมีความแข็งแรงทนทาน มีรูปทรงที่ไซร่ทันสมัย แบบตั้งโต๊ะ

๒. จอแบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว และมีความละเอียด ๑๙๒๐x๑๐๘๐ มี Refresh Rate ๖๐ Hz

Contrast Ratio ๑๖:๑ มีจุดสัมผัสพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เทียบเท่าหรือดีกว่า

		<p>๓. ระบบประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i๕ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๒.๐ GHz เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓.๑ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓.๒ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓.๓ มีช่องต่อเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวน ๑ ช่อง เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๔. มีชุดอ่านบัตรแบบพกพาประเภท Smart card Reader เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๕.๑ ชุดอ่านบัตรมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ MHz เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๕.๒ ชุดอ่านบัตร ตัวเลข แบบโลหะ ๑๒ key</p> <p>๖. มีชุดระบบเสียงลำโพง ปรับเสียงได้อย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>๗. รับประกัน ไม่น้อยกว่า ๒ปี</p>	<p>เครื่อง</p> <p>๕๘,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๑๑๖,๐๐๐.๐๐</p>
<p>๒๐</p> <p>เครื่องให้บริการอัตโนมัติแบบกระจก Kiosk (ตู้คีออส) แบบตั้งยืนจากพื้น</p>	<p>๑. ตู้ทำจากโลหะเหล็ก เคลือบสีมีความแข็งแรงทนทาน มีรูปทรงดีไซน์ทันสมัย เป็นแนวตั้ง จากพื้นดิน</p> <p>๒. จอแบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว และมีความละเอียด ๑๙๒๐x๑๐๘๐ มี Refresh Rate ๖๐ Hz</p> <p>๓. Contrast Ratio ๑๖:๙ มีจุดสัมผัสพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓. ระบบประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i๓ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๑.๗ GHz เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓.๑ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓.๒ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ GB เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๓.๓ มีช่องต่อเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ จำนวน ๑ ช่อง เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๔. มีระบบพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๔.๑ ความละเอียดในการพิมพ์ ๘dots/mm หรือดีกว่า</p> <p>๔.๒ สามารถใช้กระดาษหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๗๒ มิลลิเมตร (mm) หรือดีกว่า</p> <p>๔.๓ มีระบบตัดกระดาษรองรับการตัดทั้งแบบเต็มแผ่น และครึ่งแผ่น</p> <p>๕. มีชุดอ่านบัตรแบบพกพาประเภท Smart card Reader เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๕.๑ ชุดอ่านบัตรมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ MHz เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๖. มีชุดอ่าน Barcode Scanner และ QR code แบบ CMOS ขนาด ๖๔๐x๔๘๐ เทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>๖.๑ สามารถอ่าน QR Code, PDF๔๑๗, DataMatrix (ECC๒๐๐) Code๓๙, Code๕๓, Code๑๒, Interleaved ๒ จาก ๕, Industrial ๒๕, Matrix ๒ จาก ๕, Code๑๑, MSI, RSS-๑๔</p>	<p>เครื่อง</p> <p>๕๘,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๑๑๖,๐๐๐.๐๐</p>	

	<p>๗. มีกล้องเว็บแคม (Webcam Camera)</p> <p>๗.๑ จับภาพวิดีโอ ความละเอียด ๑๒๘๐x๗๒๐ พิกเซล หรือดีกว่า</p> <p>๘. มีชุดระบบเสียงลำโพง ปรับเสียงได้ อย่างน้อย ๑ ชุด</p> <p>๙. มีอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า รักษาแรงดันไฟฟ้าให้คงที่ โดยอัตโนมัติป้องกันโหดเกิน พิกัดและตั้งวงจรพร้อมทั้งชุดป้องกันไฟกระชาก ขนาด ๘๐๐VA ๕๘๐W หรือดีกว่า</p> <p>๑๐. รับประกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๒๑	<p>คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับงาน Telemedicine</p> <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑.๘ Ghz หรือ ดีกว่า</p> <p>๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๓. มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB</p> <p>๔. มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๕๖๐x๑๖๐๐ Pixel</p> <p>๕. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS</p> <p>๖. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)</p> <p>๗. มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพิ่งเปิดตัว</p> <p>๘. มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ Megapixel</p> <p>๙. มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel</p> <p>๑๐. มีหน่วยความจำเพิ่มเติม (Memory card) ไม่น้อยกว่า ๒๕๖GB</p> <p>๑๑. มีแคสที่มีคุณภาพดีมีความยืดหยุ่นสูง และมีฝาพับสามารถตั้งได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน</p> <p>๑๒. มีฟิล์มกันรอยป้องกันกริดข่วน</p>	๒	เครื่อง	
๒๒	<p>โปรแกรม Back Office สำหรับโรงพยาบาล</p> <p>๑.๑ ไม่ดูแลบุคลากร</p> <p>๑. สามารถบันทึกเก็บประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ตามมาตรฐาน กพ.ศ ดังนี้ รายละเอียดข้อมูลบุคคล (ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร), ข้อมูลการศึกษา, ประวัติการทำงาน, การได้รับรางวัล, ความเชี่ยวชาญ, การเปลี่ยนชื่อ, เลื่อนขั้นเงินเดือน, สังกัดที่มีมาก่อน, อบรมเฉพาะทาง, บัตรประจำตัว, ยานพาหนะ, ประวัติครอบครัว, ข้อมูลการลงทะเบียนทางวินัย, รายละเอียด</p> <p>๒. สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้</p> <p>๓. สามารถบันทึกข้อมูลการประชุม/อบรมภายในได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกค่าของประชุม/อบรมภายนอกได้</p>	๑	โปรแกรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐

	<p>๕. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการประชุมแบบรวมภายใน - ภายนอกได้</p> <p>๖. สามารถพิมพ์เอกสารของอนุมัติเดินทางไปราชการนอกสถานที่ (ประชุม/อบรมภายนอก)</p> <p>๗. มีหน้าสรุปข้อมูลบุคลากรให้ดูหน้าจอดีว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๘. สามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากรได้ โดยไม่จำกัดจำนวนบุคคล</p> <p>๙. มีหน้าจอแสดงปฏิทินวันเกิด, วันเกษียณ ของบุคลากร</p> <p>๑๐. ไม่ดูระบบลงเวลา</p> <p>๑๑. มีหน้าสรุปข้อมูลการลงเวลาให้อยู่หน้าจอดีว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๑๒. สามารถบันทึกข้อมูลเวลาปฏิบัติงานได้ หรือบันทึกข้อมูลโดยการถ่ายภาพเวลาทำงาน - เวลาออกงานผ่านระบบ</p> <p>๑๓. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๔. สามารถจัดตารางเวรปฏิบัติงานและตารางโอที ที่เหมาะสมกับงานในหน่วยงานได้</p> <p>๑๕. ไม่ดูระบบการลา</p> <p>๑๖. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการลา โดยแบ่งแยกตามประเภทการลาได้ ดังนี้ บันทึกข้อมูลการลาป่วย บันทึกข้อมูลการลากิจ บันทึกข้อมูลการลาพักผ่อน บันทึกข้อมูลการลาศึกษา ฝึกอบรม บันทึกข้อมูลการลาเกณฑ์ทหาร บันทึกข้อมูลการลาอุปสมบท/ ประกอบพิธีฮัจญ์ บันทึกข้อมูลลาคลอดบุตร</p> <p>๑๗. บันทึกข้อมูลการลาช่วยราชการตลอด</p> <p>๑๘. บันทึกข้อมูลการลาติดตามคู่สมรส</p> <p>๑๙. บันทึกข้อมูลการลาป่วยตามกฎหมายฯ</p> <p>๒๐. บันทึกข้อมูลการลาออก</p> <p>๒๑. บันทึกข้อมูลการลาออก</p> <p>๒๒. มีระบบแจ้งเตือนการลาแต่ละขั้นตอน มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>๒๓. มีหน้าที่ใช้งานสำหรับหัวหน้างานและผู้ประสานงาน โดยสามารถตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลเห็นชอบ และอนุมัติการลาของบุคลากรได้</p> <p>๒๔. มีระบบรองรับการเปิด - ปิด การใช้งานสายเซ็นเอ็ดเจ็ทหรอนิกส์ได้</p> <p>๒๕. มีหน้าสรุปข้อมูลการลาให้อยู่หน้าจอดีว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒๖. สามารถแสดงข้อมูลการรับมอบงานและบันทึกข้อมูลเห็นชอบการรับงานได้</p> <p>๒๗. มีระบบคำนวณวันลาพักผ่อนในแต่ละปีของบุคลากรแต่ละบุคคลได้</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>๘. ผู้ดูแลระบบการสื่อสารสามารถแสดงรายงานข้อมูลการสื่อสารทั้งหมดในองค์กร และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๙. สามารถกำหนดการนับรวมวันลาในวันหยุดได้ โดยมีระบบเปิด-ปิด บุคลากรที่สามารถนับรวมวันหยุดได้</p> <p>๑๐. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล การกำหนดค่าวันลาพักผ่อนของบุคลากรได้</p> <p>๑๑. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ของวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้</p> <p>๑๒. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกแจ้งยกเลิกการลาได้ กรณีสถานะของการลามีไม่ใช้สถานะ "ขออนุมัติ"</p> <p>๑๔. ไม่ดูแลสารบรรณ</p> <p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ดูหน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดของทะเบียนหนังสือรับ ได้แก่ เลขที่หนังสือ, ประเภทหนังสือ, ลงวันที่, ชื่อเรื่องหนังสือ พร้อมทั้งบันทึกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง, อ้างถึงหนังสือเลขที่ พร้อมทั้งลงวันที่และเรื่อง, ข้อมูลผู้บันทึก พร้อมรายละเอียด, แนบไฟล์หนังสือ พร้อมแนบไฟล์เพิ่มเติมได้</p> <p>๓. สามารถกำหนดความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนให้กับหนังสือ หนังสือที่มีชั้นความลับ ของทะเบียนหนังสือรับได้</p> <p>๔. สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือรับ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๕. สามารถทำการอ่าน/จัดการหนังสือรับได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือรับ พร้อมทั้งบันทึกข้อความ และส่งต่อกลุ่มงาน ฝ่าย/แผนก หน่วยงาน หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๖. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดของทะเบียนหนังสือส่ง ได้แก่ เลขที่หนังสือ, ประเภทหนังสือ, ลงวัน-เวลาส่ง, ชื่อเรื่องหนังสือ พร้อมทั้งบันทึกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง, ข้อมูลผู้บันทึก พร้อมรายละเอียด, แนบไฟล์หนังสือ พร้อมแนบไฟล์เพิ่มเติมได้</p> <p>๗. สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนหนังสือส่ง และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๘. สามารถทำการอ่าน/จัดการหนังสือส่งได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลหนังสือส่ง พร้อมทั้งบันทึกข้อความ และส่งต่อกลุ่มงาน ฝ่าย/แผนก หน่วยงาน บุคคล หรือองค์กรภายนอก ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๙. สามารถกำหนดความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนให้กับหนังสือ หนังสือที่มีชั้นความลับ ของทะเบียนหนังสือส่งได้</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>๑๐. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดของทะเบียนคำสั่ง ได้แก่ เลขที่คำสั่ง, ประเภทหนังสือ, กำหนดระยะเวลาของคำสั่ง, ลงวัน-เวลารับเข้า, ชื่อเรื่องหนังสือ พร้อมทั้งบันทึกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง, ข้อมูลผู้บันทึก พร้อมรายละเอียด, แนบไฟล์ เอกสารได้</p> <p>๑๑. สามารถแสดงข้อมูลทะเบียนคำสั่ง และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๒. สามารถทำรายการอ่าน/จัดการหนังสือคำสั่งได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียด ข้อมูลหนังสือคำสั่ง พร้อมทั้งบันทึกการส่งต่อกลุ่มงาน ฝ่าย/แผนก หน่วยงาน บุคคล หรือองค์กรภายนอก ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๑๓. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลรายละเอียดของการประกาศ/นโยบาย ได้แก่ ปี พ.ศ. และวันที่ลงประกาศ/นโยบาย, ลงวัน-เวลารับเข้า, ประเภทหนังสือ, ชื่อเรื่องหนังสือ พร้อมทั้งบันทึกหน่วยงานเจ้าของเรื่อง, ข้อมูลผู้บันทึก พร้อมรายละเอียด, แนบไฟล์ เอกสารได้</p> <p>๑๔. สามารถแสดงข้อมูลประกาศ/นโยบาย และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๕. สามารถทำรายการอ่าน/จัดการหนังสือประกาศได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียด ข้อมูลหนังสือประกาศ พร้อมทั้งบันทึกการส่งต่อกลุ่มงาน ฝ่าย/แผนก หน่วยงาน บุคคล หรือองค์กรภายนอก ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๑.๕ ไม่ดูแลระบบห้องประชุม</p> <p>๑. สามารถแสดงข้อมูลใช้งานห้องประชุมในรูปแบบปฏิทินได้ โดยการเข้าดูระบบและไม่ต้องเข้าสู่ระบบ</p> <p>๒. สามารถบันทึกข้อมูลและแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าขอใช้ห้องประชุมได้</p> <p>๓. สามารถพิมพ์เอกสารใบขอใช้ห้องประชุมได้</p> <p>๔. มีหน้าสรุปข้อมูลการใช้บริการห้องประชุมให้ผู้บริหารเห็นอย่างชัดเจน โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๕. สามารถบันทึกการตรวจสอบอนุมัติค่าขอใช้งานห้องประชุมได้</p> <p>๖. มีระบบแจ้งเตือนกรณีมีการขอใช้งานห้องประชุม มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify</p> <p>๗. สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือนในหน้าบันทึกการจองห้องประชุม หากมีการจองวันที่ และเวลาจองห้องประชุมซ้ำ</p> <p>๘. สามารถบันทึกข้อมูลยกเลิกการจองห้องประชุมได้</p> <p>๙. มีระบบแจ้งเตือนกรณีมีการยกเลิกการจองใช้งานห้องประชุม มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify</p> <p>๑.๖ ไม่ดูแลยานพาหนะ</p>
--	--	--	--	---

			<p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลการใช้งานพาหนะให้ผู้อ่านจ่อเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถแสดงรายการการใช้งานพาหนะในรูปแบบปฏิทิน โดยการเข้าสู่ระบบและไม่ต้องเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. สามารถบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ทั่วไปได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกข้อมูลจัดสรรหรือจัดสรรร่วมกันของการใช้รถยนต์ทั่วไปได้</p> <p>๕. สามารถพิมพ์ข้อมูลการใช้รถยนต์ได้</p> <p>๖. สามารถบันทึกข้อมูลการใช้รถพยาบาลได้</p> <p>๗. สามารถบันทึกข้อมูลจัดสรรหรือจัดสรรรวมการใช้รถพยาบาลได้</p> <p>๘. สามารถพิมพ์ใบขออนุมัติการใช้รถพยาบาลได้</p> <p>๙. มีระบบแจ้งเตือนการใช้รถยนต์ทั่วไปและขอใช้รถพยาบาล มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง(ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify</p> <p>๑๐. สามารถบันทึกข้อมูลยานพาหนะได้ ดังนี้</p> <p>๑. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลอุปกรณ์ภายในของยานพาหนะ</p> <p>๒. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลครุภัณฑ์ภายในของยานพาหนะ</p> <p>๓. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลการตรวจเช็คบำรุงรักษาของยานพาหนะ</p> <p>๔. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลการต่อ พ.ร.บ. ของยานพาหนะ</p> <p>๕. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลการต่อภาษีของยานพาหนะ</p> <p>๖. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลค่าธรรมเนียมของยานพาหนะ</p> <p>๗. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลแผนการตรวจเช็คบำรุงรักษาของยานพาหนะ</p> <p>๑๑. สามารถแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะได้ ดังนี้</p> <p>๑. แสดงข้อมูลอุปกรณ์ภายในของยานพาหนะ</p> <p>๒. แสดงข้อมูลครุภัณฑ์ภายในของยานพาหนะ</p> <p>๓. แสดงข้อมูลการตรวจเช็คบำรุงรักษาของยานพาหนะ</p> <p>๔. แสดงข้อมูลการต่อ พ.ร.บ. ของยานพาหนะ</p> <p>๕. แสดงข้อมูลการต่อภาษีของยานพาหนะ</p> <p>๖. แสดงข้อมูลค่าธรรมเนียมของยานพาหนะ</p> <p>๗. แสดงข้อมูลแผนการตรวจเช็คบำรุงรักษาของยานพาหนะ</p> <p>๑๒. สามารถเปิดหรือปิดสถานะการใช้งานยานพาหนะได้</p> <p>๑๓. สามารถบันทึกข้อมูลประจำตำแหน่งได้</p> <p>๑๔. สามารถแสดงรายงานขอใช้รถตามมาตรฐานราชการและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>เช่น ๑. รายงานขอใช้รถแบบ ๑ ๒. รายงานขอใช้รถแบบ ๒ ๓. รายงานขอใช้รถแบบ ๔</p>
--	--	--	--

	<p>๑๕. สามารถแสดงรายงานขอใช้รถทั่วไปและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๖. สามารถบันทึกข้อมูลงานยานพาหนะได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลประเภทรถ ๒. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลสถานะรถ ๓. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลลักษณะรถ ๔. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อ ๕. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลยี่ห้อเครื่องยนต์ ๖. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลเชื้อเพลิง ๗. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลพนักงานขับรถ ๘. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลอุปกรณ์เสริมภายใน ๙. เพิ่ม แก้ไข ข้อมูลสถานที่นัดหมาย <p>๑๗. ผู้ใช้งานบริการยานพาหนะสามารถบันทึกแบบประเมินความพึงพอใจพนักงานขับรถได้</p> <p>๑๘. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกแจ้งยกเลิกคำร้องขอใช้งานยานพาหนะได้</p> <p>๑๙. ไม่ดูผลงานทรัพย์สิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลทรัพย์สินรายการที่ดิน ๒. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลทรัพย์สินรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างและสามารถเพิ่มข้อมูลชั้นและห้องของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างได้ ๓. สามารถบันทึก/แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์โดยการแบ่งแยกตามประเภท แยกหมวดตามระบบราชการได้ ๔. สามารถแสดงมูลค่าทรัพย์สินทั้งหมดในองค์กร โดยแบ่งตามประเภททรัพย์สินได้ (Dashboard) ๕. สามารถแสดงมูลค่าและรายละเอียดครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงานได้ ๖. สามารถพิมพ์ Barcode หรือ QR Code สำหรับติดครุภัณฑ์ เพื่อแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ในภายหลังได้ ๗. สามารถคำนวณค่าเสื่อมของทรัพย์สินแต่ละประเภทได้ ๘. สามารถคำนวณค่าเสื่อมของครุภัณฑ์แบบรวมหรือตามรายการทรัพย์สินครุภัณฑ์ได้ ๙. สามารถบันทึกการขอเบิกทรัพย์สิน เพื่อขอใช้ครุภัณฑ์ที่ต้องการได้ ๑๐. สามารถเก็บประวัติและแสดงรายละเอียดการขอเบิกใช้ครุภัณฑ์ได้ ๑๑. สามารถบันทึกการขอยืมทรัพย์สิน เพื่อขอใช้ครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่ต้องการยืมได้ ๑๒. สามารถแสดงประวัติและรายละเอียดการขอยืมครุภัณฑ์จากหน่วยงานที่ต้องการได้ ๑๓. สามารถทำรายการรับคืนครุภัณฑ์ได้ 	

๑๔. สามารถบันทึกข้อมูลรายการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้
๑๕. สามารถบันทึกข้อมูลแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้
๑๖. สามารถบันทึกข้อมูลตรวจสอบการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้
๑๗. สามารถแสดงประวัติข้อมูลการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การซ่อม แผนการบำรุง และรายการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ได้
๑๘. สามารถแสดงสถานะการใช้งานปัจจุบันของครุภัณฑ์แต่ละรายการได้ เช่น สถานะปกติ สถานะรอจำหน่าย สถานะจำหน่าย
๑๙. สามารถระบุความเสี่ยงของครุภัณฑ์แต่ละรายการได้
๒๐. สามารถแสดงสถานะความเสี่ยงของครุภัณฑ์แต่ละรายการได้
- ๑.๘ โมดูลงานพัสดุ
 ๑. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถบันทึกการร้องขอซื้อของจ้างพัสดุผ่านระบบได้
 ๒. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถแก้ไขการร้องขอซื้อของจ้างพัสดุได้ หากสถานะการร้องขอซื้อของจ้างเป็นสถานะ “รอเห็นชอบ”
 ๓. สามารถแสดงรายละเอียดการขอซื้อของจ้างพัสดุได้
 ๔. สามารถเห็นขอบค่างซื้อของจ้างพัสดุผ่านระบบได้
 ๕. สามารถอนุมัติความต้องการขอซื้อของจ้างพัสดุผ่านระบบได้
 ๖. สามารถทำการยกพิมพ์ใบแสดงความต้องการขอซื้อของจ้างพัสดุได้
 ๗. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และยกเลิก การออกทะเบียนคุมได้
 ๘. สามารถเพิ่มใบเสนอราคาของแต่ละบริษัทได้
 ๙. สามารถเพิ่มรายการพัสดุได้
 ๑๐. สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อส่งจ้างพัสดุได้
 ๑๑. สามารถบันทึกรายการตรวจรับและยืนยันการตรวจรับพัสดุได้
 ๑๒. สามารถพิมพ์ชุดเอกสาร (eGP) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้ เอกสารขออนุมัติแต่งตั้งกรมการกำหนดรายละเอียด เอกสารขอความเห็นชอบและรายงานผล เอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารรายการบัญชีของพัสดุ เอกสารบันทึกข้อความรายงานการขอซื้อ เอกสารรายงานผลพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง เอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เอกสารใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เอกสารใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง. เอกสารรายงานผลการตรวจรับ. เอกสารแบบแสดงความเป็นอยู่ใจ เอกสารขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง
 ๑๓. สามารถบันทึกการส่งข้อมูลไปยังคลังพัสดุได้
 ๑๔. สามารถเพิ่ม แก้ไขรายละเอียดข้อมูลวัสดุขององค์กรได้
 ๑๕. สามารถเพิ่ม แก้ไขรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ขององค์กรได้

๑๖. สามารถเพิ่ม แก้ไขรายละเอียดข้อมูลบริการได้
๑๗. สามารถเพิ่ม แก้ไขรายละเอียดข้อมูลสิ่งปลูกสร้างได้
๑๘. สามารถบันทึกรายการขายทอดตลาดได้
๑๙. สามารถเพิ่มข้อมูลผู้แทนจำหน่ายได้
๒๐. สามารถแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้
๒๑. สามารถเพิ่มหมวดหมู่ เพิ่มประเภท เพิ่มเลขครุภัณฑ์และจัดเรียงตามหมวดหมู่และประเภทได้
๒๒. มีหน้าสรุปข้อมูลงานพัสดุให้ดูให้ดูหน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)
- ๑.๙ โมดูลงานซ่อมบำรุง
๑. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการแจ้งซ่อมทั่วไปได้
๒. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข แจ้งยกเลิก ทะเบียนซ่อมทั่วไปได้ เช่น กรณีที่เป็นสถานะใบแจ้งซ่อมเป็นสถานะ “ร้องขอ”
๓. สามารถแสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อมทั่วไปได้
๔. สามารถบันทึกแบบประเมินความพึงพอใจของช่างซ่อมบำรุงได้
๕. สามารถเพิ่มใบขออนุมัติแจ้งซ่อมทั่วไปได้
๖. มีหน้าสรุปข้อมูลการแจ้งซ่อมทั่วไปที่อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)
๗. สามารถระบุความเร่งด่วนของงานซ่อมได้
๘. ช่างซ่อมบำรุงสามารถทำการบันทึกแผนการซ่อมบำรุงรักษาล่วงหน้า หรือ ย้อนหลังได้
๙. สามารถแสดงแผนการบำรุงรักษา ในรูปแบบปฏิทินได้
๑๐. สามารถแสดงสถานะขั้นตอนการดำเนินงานได้
๑๑. มีระบบแจ้งเตือนการแจ้งซ่อม มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify
๑๒. ช่างซ่อมบำรุงสามารถทำการบันทึกการรับงานหรือแบ่งงานให้ทีมตามความเหมาะสมของงานได้
๑๓. สามารถจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในคลังของหน่วยงานซ่อมได้อัตโนมัติ กรณีช่างซ่อมมีการเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุง
๑๔. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลระบบที่ต้องการแจ้งซ่อมได้
๑๕. สามารถบันทึกการส่งซ่อมภายนอกได้
๑๖. สามารถแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับซ่อมงานซ่อมได้

	<p>๑.๑๐ ไม่ดูสัญญาณคอมพิวเตอร์</p> <p>๑. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้</p> <p>๒. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข แจ้งยกเลิก ทะเบียนซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ เช่น กรณีที่เป็นสถานะใบแจ้งซ่อมเป็นสถานะ “ร้องขอ”</p> <p>๓. สามารถแสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกแบบประเมินความพึงพอใจของช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ได้</p> <p>๕. สามารถพิมพ์ใบออกอนุมัติแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้</p> <p>๖. มีหน้าสรุปข้อมูลการซ่อมคอมพิวเตอร์ให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๗. สามารถระบุความเร่งด่วนของงานซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้</p> <p>๘. ช่างซ่อมสามารถทำการบันทึกข้อมูลใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ ดังนี้</p> <p>๑. เพิ่ม แก้ไข ลบ การตรวจบำรุงรักษา</p> <p>๒. เพิ่ม แก้ไข ลบ แผนบำรุงรักษา</p> <p>๓. เพิ่ม แก้ไข ลบ รายการบำรุงรักษา</p> <p>๔. สามารถแสดงสถานะของขั้นตอนการดำเนินงานได้</p> <p>๑๐. มีระบบแจ้งเตือนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify</p> <p>๑๑. ช่างซ่อมสามารถทำการรายงานบันทึกการรับงานหรือแบ่งงานให้ทีมตามความเหมาะสมของงานได้</p> <p>๑๒. สามารถตัดจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในคลังของหน่วยงานคอมพิวเตอร์ได้อัตโนมัติ กรณีช่างซ่อมมีการเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุง</p> <p>๑๓. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลระบบที่ต้องการแจ้งซ่อมได้</p> <p>๑๔. สามารถบันทึกการส่งซ่อมภายนอกได้</p> <p>๑๕. สามารถแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับขอบางานซ่อมได้</p> <p>๑.๑๑ ไม่ดูศูนย์เครื่องมือแพทย์</p> <p>๑. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการแจ้งซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้</p> <p>๒. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข แจ้งยกเลิก ทะเบียนซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้ เช่น กรณีที่เป็นสถานะใบแจ้งซ่อมเป็นสถานะ “ร้องขอ”</p> <p>๓. สามารถแสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกแบบประเมินความพึงพอใจของช่างซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้</p> <p>๕. สามารถพิมพ์ใบออกอนุมัติแจ้งซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้</p>
--	---

	<p>๖. มีหน้าสรุปข้อมูลการซ่อมเครื่องมือแพทย์ให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามประเภทตามที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๗. สามารถระบุความเร่งด่วนของงานซ่อมเครื่องมือแพทย์ได้</p> <p>๘. ช่างซ่อมสามารถทำรายงาบันทึกข้อมูลบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่ม แก้ไข ลบ การตรวจบำรุงรักษา 2. เพิ่ม แก้ไข ลบ แผนบำรุงรักษา 3. เพิ่ม แก้ไข ลบ รายการบำรุงรักษา ๙. สามารถแสดงสถานะของขั้นตอนการดำเนินงานได้ ๑๐. มีระบบแจ้งเตือนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify ๑๑. ช่างซ่อมสามารถทำรายการบันทึกการรับงานหรือแจ้งงานให้ทีมตามความเหมาะสมของงานได้ ๑๒. สามารถจัดจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในคลังอัตโนมัติ กรณีช่างซ่อมมีการเบิกอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในกาซ่อมบำรุง ๑๓. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลระบบที่ต้องการแจ้งซ่อมได้ ๑๔. สามารถแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่รับขอบงานซ่อมได้ ๑๕. สามารถจัดทำข้อมูลงานรปภ. ได้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ประเภทรายงาน ๒. เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล เหตุการณ์รายงาน ๓. เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล สถานที่เกิดเหตุ ๒. สามารถบันทึกข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ๓. สามารถแก้ไขข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ๔. สามารถลบข้อมูลรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ๕. สามารถแสดงรายละเอียดรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ ๖. สามารถแสดงข้อมูลยานพาหนะของบุคลากรได้ ๗. มีระบบแจ้งเตือนกรณีมีการแจ้งเหตุการณ์ มายังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบ) ผ่านระบบ LINE Notify ๘. มีหน้าสรุปข้อมูลรปภ. ให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard) ๑.๑๓ ไม่ติดคลังวัสดุ ๑. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถบันทึกข้อมูลใบขอเบิกวัสดุหน่วยงาน จากคลังหลักได้ 	
--	--	--

	<p>๒. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถแก้ไขข้อมูลใบขอเบิกวัสดุหน่วยงาน จากคลังหลักได้ หากใบขอเบิกวัสดุเป็นสถานะ “รอเห็นชอบ” และสถานะ “เห็นชอบ”</p> <p>๓. สามารถแสดงรายละเอียดรายการในคลังย่อย มูลค่าคงคลังและรายการ และมูลค่าคงเหลือรวม โดยแสดงให้ผู้ใช้งานเห็นเฉพาะหน่วยงานตนเองได้</p> <p>๔. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถบันทึกข้อมูลการจ่ายวัสดุหน่วยงาน จากคลังของตนเองได้</p> <p>๕. สามารถแสดงรายละเอียดรายการจ่ายออกรายบุคคลของภายในหน่วยงาน และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๖. สามารถแสดงรายละเอียดรายงานสรุปยอดคงคลัง ภายในหน่วยงาน และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๗. มีหน้าสรุปข้อมูลคลังวัสดุให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๘. สามารถทำรายการบันทึกการตรวจรับเข้าคลังวัสดุได้</p> <p>๙. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการตรวจรับ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๐. สามารถแสดงรายการในคลังหลักได้ โดยสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบคลังตามโครงสร้างการทำงานระบบคลังในองค์กรได้</p> <p>๑๑. สามารถแสดงรายการรับเข้าพัสดุและรายการเบิกจ่ายพัสดุ ตามรายการที่มีในคลังที่รับผิดชอบ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๒. สามารถแสดงข้อมูลรายการพัสดุ รับเข้า จ่ายออก ยอดคงเหลือ และมูลค่าคงเหลือในคลังย่อย และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๓. สามารถบันทึกการขอเบิกใช้พัสดุในคลัง ตามรายการที่มีในคลังที่รับผิดชอบได้</p> <p>๑๔. สามารถแสดงรายละเอียดของรายการขอเบิกใช้พัสดุในคลังที่รับผิดชอบ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๕. สามารถบันทึกข้อมูลจัดสรรวัสดุจ่ายคลังย่อยได้ โดยการเลือก LOT ที่มีในคลังได้ และมีระบบคำนวณมูลค่ารวมให้อัตโนมัติ</p> <p>๑๖. สามารถทำรายการบันทึกข้อมูลการอนุมัติขอเบิกพัสดุและบันทึกความเห็นของผู้อนุมัติได้</p> <p>๑๗. สามารถแสดงรายละเอียดและทำรายการพิมพ์ใบขอเบิกพัสดุได้</p> <p>๑๘. สามารถแสดงข้อมูลสรุปรายงาน และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานสรุปงานวัสดุคงคลังพัสดุ ๒. รายงานสรุปงานวัสดุคงคลังตามประเภทสิ่งของในคลังหลัก ๓. รายงานสรุปงานวัสดุคงคลังตามประเภทสิ่งของในคลังย่อย ๑๙. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลคลังวัสดุและกำหนดผู้รับผิดชอบในคลังได้ 			
--	---	--	--	--

	<p>๑.๑๔. ไม่ดูดยาและเวชภัณฑ์</p> <p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถบันทึกข้อมูลการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ผ่านระบบได้</p> <p>๓. สามารถแสดงรายการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๔. ผู้ที่รับผิดชอบงานยาและเวชภัณฑ์ สามารถเห็นขอบค้ำขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ผ่านระบบได้</p> <p>๕. สามารถอนุมัติความต้องการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ผ่านระบบได้</p> <p>๖. สามารถทำรายการพิมพ์ใบแสดงความต้องการซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๗. สามารถบันทึกตรวจสอบการขอซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๘. สามารถเพิ่มใบเสนอราคาของแต่ละบริษัทได้</p> <p>๙. สามารถเพิ่มรายการยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๑๐. สามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๑๑. สามารถบันทึกผลการตรวจรับและยืนยันการตรวจรับยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๑๒. สามารถพิมพ์ชุดเอกสาร (eGP) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้</p> <p>๑๓. สามารถอนุมัติแต่งตั้งกรรมการกำหนดรายละเอียด</p> <p>๑. เอกสารขอความเห็นชอบและรายงานผล</p> <p>๒. เอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. เอกสารรายการคุณลักษณะของยาและเวชภัณฑ์</p> <p>๔. เอกสารบันทึกข้อความรายงานการขอซื้อ</p> <p>๕. เอกสารรายงานผลพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <p>๖. เอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา</p> <p>๗. เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง</p> <p>๘. เอกสารใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>๑๐. เอกสารรายงานผลการตรวจรับ</p> <p>๑๑. เอกสารแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๑๒. เอกสารขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง</p> <p>๑๔. สามารถบันทึกการส่งข้อมูลไปยังคลังยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๑๕. สามารถทำรายการรับเข้าคลังยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๑๖. สามารถแสดงรายการยาและเวชภัณฑ์ในคลังหลัก และสามารถทำการขายการแสดงสถิติการเบิกได้</p>	
--	---	--

		<p>๑๗. สามารถแสดงรายการยาและเวชภัณฑ์ในคลังย้อยได้</p> <p>๑๘. สามารถบันทึกการเบิกยาและเวชภัณฑ์จากคลังย้อยได้</p> <p>๑๙. สามารถทำรายการบันทึกข้อมูลจัดสรรยาและเวชภัณฑ์จากคลังย้อยได้</p> <p>๒๐. สามารถทำรายการพิมพ์ใบขอเบิกยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๒๑. สามารถบันทึกข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๒๒. สามารถแสดงข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ โดยสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูล ลบข้อมูลของยาและเวชภัณฑ์ได้</p> <p>๒๓. ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถบันทึกการขอเบิกยาและเวชภัณฑ์ จากคลังเวชภัณฑ์ยาได้</p> <p>๑.๑๕ ไม่ดูแลแผนงาน</p> <p>๑. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกแผนปฏิบัติงานของตนเอง และแสดงข้อมูลแผนปฏิบัติงานได้</p> <p>๒. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกแผนโครงการ และแสดงข้อมูลแผนโครงการได้</p> <p>๓. สามารถบันทึกแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ และแสดงข้อมูลแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกแผนซ่อมบำรุง และแสดงข้อมูลแผนซ่อมบำรุงได้</p> <p>๕. มีหน้าสรุปข้อมูลแผนงานโครงการให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๖. สามารถบันทึกข้อมูลองค์กร ตามแผนปีงบประมาณได้ ดังนี้</p> <p>๑. วิสัยทัศน์ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และเปิด - ปิดการใช้งานได้</p> <p>๒. พันธกิจ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และเปิด - ปิดการใช้งานได้</p> <p>๓. ยุทธศาสตร์ สามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และเปิด - ปิดการใช้งาน</p> <p>๗. สามารถแสดงรายการตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และทำรายการบันทึกข้อมูล รายละเอียดตัวชี้วัด ขององค์กร (KPI องค์กร) ตามปีงบประมาณได้</p> <p>๘. สามารถแสดงข้อมูลแผนงานโครงการที่บุคลากรในองค์กรบันทึกหรือผู้รับผิดชอบโครงการ และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๙. สามารถทำรายการแก้ไขแผนงานโครงการ และบันทึกอนุมัติแผนงานโครงการได้</p> <p>๑๐. สามารถแสดงข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๑. สามารถทำรายการบันทึกอนุมัติ แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ได้</p> <p>๑๒. สามารถทำรายการบันทึกอนุมัติ แผนซ่อมบำรุงได้</p> <p>๑๓. สามารถ บันทึกข้อมูลประเภทแผนงานได้</p> <p>๑๔. สามารถบันทึกความก้าวหน้าของแผนโครงการและสถานะติดตามแผนโครงการได้</p> <p>๑.๑๖ ไม่ดูแลการเงิน</p>
--	--	--

	<p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลรายรับบุคคล รายจ่ายบุคคล รายสรุปบุคคล ให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถแสดงข้อมูลเงินเดือนของบุคคลได้ โดยสามารถเห็นเฉพาะข้อมูลได้เฉพาะตนเองและเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>๓. สามารถบันทึกค่าของใบรับรองเงินเดือนได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกค่าของอสังหาริมทรัพย์ได้</p> <p>๕. สามารถทำการย้ายข้อมูลเงินเดือน จากการเงินได้</p> <p>๖. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการรายรับเงินเดือนบุคคล</p> <p>๗. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการรายจ่ายเงินเดือนบุคคล</p> <p>๘. สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ รายการรายรับค่าตอบแทนบุคคล</p> <p>๙. สามารถทำการย้ายการบันทึกข้อมูลจัดการข้อมูลการเบิกโอทีได้ โดยการจัดสรรผ่านหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูลโอทีผ่านทางระบบการจัดการรางวัลโอที</p> <p>๑๐. สามารถดูรายละเอียดค่าของใบรับรองเงินเดือนของบุคลากรได้</p> <p>๑๑. สามารถพิมพ์ใบรับรองเงินเดือนได้ ในกรณีแสดงสถานะ “อนุมัติ”</p> <p>๑๒. สามารถพิมพ์สัญญาเงินเดือนได้</p> <p>๑๓. สามารถพิมพ์ใบสัญญาการเงินได้</p> <p>๑๔. สามารถพิมพ์ใบติดตามเงินเดือนได้</p> <p>๑๕. ไม่ดูตรวจสุขภาพ</p> <p>๑. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลสุขภาพเบื้องต้นของตนเองได้ เพื่อคัดกรองข้อมูลก่อนการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๒. มีหน้าสรุปข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปีให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๓. ผู้ดูแลระบบงานตรวจสุขภาพบุคลากรสามารถแก้ไขยืนยันวันนัดหมายการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรได้</p> <p>๔. สามารถแสดงข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรในองค์กร และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๕. สามารถทำการพิมพ์เอกสารหนังสือรับรองการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๖. แสดงรายชื่อนัดหมายการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ในรูปแบบปฏิทินได้</p> <p>๑.๑๘ ไม่ดูรายงานความเสี่ยง</p> <p>๑. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control self Assessment : CSA) และแสดงรายการที่บันทึกข้อมูลได้</p>		
--	---	--	--

	<p>๒. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลรายงาน ปค.๔ (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน) และแสดงรายการที่บันทึกข้อมูลได้</p> <p>๓. ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลรายงาน ปค.๕ (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน) และแสดงรายการที่บันทึกข้อมูลได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกข้อมูลอุบัติการณ์ความเสี่ยง และแสดงรายละเอียดอุบัติการณ์ความเสี่ยงได้</p> <p>๕. สามารถบันทึกรายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และแสดงรายละเอียดรายงานความเสี่ยงได้</p> <p>๖. สามารถแสดงรายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๗. สามารถติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขได้</p> <p>๘. มีหน้าสรุปข้อมูลสถิติข้อมูลอุบัติการณ์ความเสี่ยงให้ดูหน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๙. คณะกรรมการความเสี่ยง สามารถจัดการรายงานความเสี่ยง โดยสามารถแก้ไขรายงานความเสี่ยง บันทึกตรวจสอบ บันทึกยืนยันความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานได้</p> <p>๑๐. สามารถแสดงรายงานความภายในและอุบัติการณ์ความเสี่ยง และส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร/หน่วยงาน (Risk Incidents Profile)</p> <p>๒. รายงานการเกิด/แก้ไขอุบัติการณ์ความเสี่ยงแยกตามระดับความรุนแรง</p> <p>๓. รายงานอันดับการเกิดอุบัติการณ์ความเสี่ยงขององค์กร</p> <p>๔. รายงานหน่วยงานที่รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง</p> <p>๕. รายงานหน่วยงานที่รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงของตนเอง</p> <p>๖. รายงาน EXPORT NRLS (ออกรายงานส่งสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล หรือ สรพ.)</p> <p>๑๑. สามารถบันทึกข้อมูลการตั้งค่าได้ ดังนี้</p> <p>๑. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลช่วงเวลา</p> <p>๒. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลชนิดสถานที่</p> <p>๓. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ</p> <p>๔. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ</p> <p>๕. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลกลุ่มอุบัติการณ์ความเสี่ยง</p> <p>๖. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดอุบัติการณ์ความเสี่ยง</p> <p>๗. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลประเภทอุบัติการณ์ความเสี่ยง</p> <p>๘. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลประเภทอุบัติการณ์ความเสี่ยงย่อย</p>	
--	--	--

	<p>๙. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลปฏิบัติการความเสี่ยง ๑๐. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลอุบัติเหตุความเสี่ยงย่อย ๑๑. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดวัตถุประสงค์ความเสี่ยง ๑๒. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายงานความเสี่ยง ๑๓. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายงานความเสี่ยงย่อย ๑๔. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสาเหตุที่ชัดเจน ๑๕. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสาเหตุเชิงระบบ ๑๖. เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลระดับความรุนแรง ๑๗. สามารถเปิด-ปิด การบันทึกข้อมูลรายงานความเสี่ยงแบบละเอียด ๑๘. สามารถแนบรูปหรือไฟล์ แผนผังประเมินความเสี่ยง ๑๙. โมดูลงานจ่ายกลาง</p> <p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลงานจ่ายกลางให้ดูหน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard) ๒. สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลสต็อกเกอร์ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหน่วยงาน เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกำหนดหน่วยงานจ่ายกลาง เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลประเภทเครื่องมือ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลข้อมูลเครื่องนี้/อบ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลกลุ่มชุดอุปกรณ์ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหน่วยนับ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลเครื่องมือวัสดุ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลชุดอุปกรณ์ สามารถบันทึกข้อมูลรับเข้าชุดอุปกรณ์ได้ หน่วยงานจ่ายกลางสามารถพิมพ์สต็อกเกอร์ของอุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ได้ หน่วยงานจ่ายกลางสามารถบันทึกการจ่ายออกให้หน่วยงานภายในองค์กรได้ หน่วยงานจ่ายกลางสามารถบันทึกข้อมูลสถานะตัดจ่ายของรายการอุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ได้ หน่วยงานจ่ายกลางสามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล การตรวจสอบสภาพ เครื่องมือ/นี้ได้ ๒๐ โมดูลซัพพลาย 		
--	---	--	--

	<p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลหลักให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล รับเข้าของแต่ละหน่วยงานได้</p> <p>๓. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ตรวจสอบรายชื่อของแต่ละหน่วยงานได้</p> <p>๔. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ส่งคำหรือการเบิกจ่ายค่าของแต่ละหน่วยงานได้</p> <p>๕. สามารถแสดงข้อมูลรายการจัดสรร รายการจ่ายออกและยอดคงเหลือของประเภทผ้าแต่ละชนิดในคลังหลักได้</p> <p>๖. สามารถแสดงข้อมูลการรับเข้า การจ่ายออกและยอดคงเหลือของประเภทผ้าแต่ละชนิดในหน่วยงานคลังย่อยได้</p> <p>๗. สามารถแสดงยอดคงเหลือของประเภทผ้าแต่ละชนิดในคลังหลักได้</p> <p>๘. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ของประเภทผ้าได้</p> <p>๙. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ของหน่วยงานได้</p> <p>๑๐. สามารถกำหนดโควตาการเบิกผ้าของหน่วยงาน และการคำนวณจำนวนการเบิกผ้าส่วนต่างได้</p> <p>๑.๒๑ ไม่ดูแลบริหารบ้านพัก</p> <p>๑. บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานะและรายละเอียดของบ้านพักในองค์กรได้</p> <p>๒. บุคลากรสามารถบันทึกคำร้อง และแสดงรายละเอียดคำร้องของเข้าพักได้</p> <p>๓. มีหน้าสรุปข้อมูลบ้านพักให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๔. ผู้ดูแลงานบริหารบ้านพักสามารถจัดสรรบ้านพักให้บุคลากรได้</p> <p>๕. ผู้ดูแลงานบริหารบ้านพักสามารถตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล คำร้องขอเข้าพักของบุคลากรได้</p> <p>๖. ผู้ดูแลงานบริหารบ้านพักสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดบ้านพักได้</p> <p>๗. ผู้ดูแลงานบริหารบ้านพักสามารถตรวจสอบข้อมูล แก้ไขข้อมูล ยืนยันการแก้ไขปัญหา และยกเลิก ของการรายงานแจ้งปัญหาบ้านพักได้</p> <p>๘. บุคลากรผู้พักอาศัยสามารถบันทึกคำร้องขอย้ายออกหรือขอเปลี่ยนแปลงบ้านพักได้</p> <p>๙. บุคลากรผู้พักอาศัยสามารถบันทึกการแจ้งปัญหา แก้ไข ลบ และแสดงรายละเอียดปัญหาที่เกิดภายใน-ภายนอกอาคารบ้านพักได้</p> <p>๑๐. สามารถแสดงรายงานบ้านพักและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการเข้าพักในแฟลตและบ้านพัก</p> <p>๒. รายงานรายชื่อบุคลากรที่เข้าพักอาศัยในแฟลตและบ้านพัก</p> <p>๑.๒๒ ไม่ดูแลสาธารณูปโภค</p>	
--	---	--

	<p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย(ENV) ให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าได้</p> <p>๓. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าได้</p> <p>๔. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลการตรวจสอบระบบประปาได้</p> <p>๕. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการตรวจสอบระบบประปาได้</p> <p>๖. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลการตรวจสอบระบบออกซิเจนเหลวได้</p> <p>๗. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการตรวจสอบออกซิเจนเหลวและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๘. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลการบริหารจัดการขยะได้</p> <p>๙. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการบริหารจัดการขยะได้</p> <p>๑๐. สามารถบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียได้</p> <p>๑๑. สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียและส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้</p> <p>๑๒. สามารถบันทึกการประมวลผลการตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <p>๑. เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลรายการตรวจสอบระบบไฟฟ้า</p> <p>๒. เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลรายการตรวจสอบออกซิเจนเหลว</p> <p>๓. เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลรายการประเภทขยะ</p> <p>๔. เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลรายการพารามิเตอร์(ระบบบำบัดน้ำเสีย)</p> <p>๑.๒๓ โมดูลโรคศาสตร์</p> <p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลบริการอาหารให้อยู่หน้าจอเดียว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ต้องการได้ (Dashboard)</p> <p>๒. สามารถแสดงรายการขอซื้อจ้างวัสดุบริโภคได้</p> <p>๓. สามารถแสดงรายการจัดซื้อวัสดุบริโภคได้</p> <p>๔. ออกแบบโครงสร้างระบบให้รองรับการเชื่อมโยงระบบงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง จำหน่าย เพื่อให้สามารถสร้างข้อมูลรายการวัสดุเข้าระบบงานพัสดุได้อัตโนมัติ</p> <p>๕. สามารถบันทึกการจัดซื้อวัตถุดิบรายวันได้</p> <p>๖. สามารถทำการจัดการวัตถุดิบรายวันและประมวลผลวัตถุดิบจากการเลือกเมนูอาหารได้</p> <p>โดยอ้างอิงเลขทะเบียนจัดซื้อที่ออกแบบโครงสร้างระบบให้รองรับการเชื่อมโยงระบบงานพัสดุ เพื่อออกไปจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๗. สามารถพิมพ์เอกสารใบสั่งซื้อที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้</p>	
--	--	--

			<p>๑. ใบสำคัญจ่ายเงิน ๒. ใบปะหน้า ๓. ใบส่งของชั่วคราว</p> <p>๔. สามารถบันทึกข้อมูล แก้ไข ยกเลิก รายการอาหาร โดยสามารถเพิ่มรายการวัตถุดิบที่ ต้องใช้ในการรายการเมนูอาหารและขั้นตอนการทำอาหารได้</p> <p>๕. สามารถบันทึก แก้ไข ข้อมูลวัสดุบริโภค (รายการวัตถุดิบ) ได้</p> <p>๑.๒๔ ไม่ดูสหะเบียนรับบริจาค</p> <p>๑. มีหน้าสรุปข้อมูลการบริจาคให้ย่อหน้าจอดีว โดยเลือกแสดงตามปีงบประมาณที่ ต้องการได้ (Dashboard) ดังนี้</p> <p>ข้อมูลจำนวนผู้บริจาค ข้อมูลมูลค่าทั้งหมด ข้อมูลจำนวนครั้งบริจาค ข้อมูลแผนภูมิการ บริจาค</p> <p>๒. สามารถจัดเก็บข้อมูลทะเบียนผู้บริจาคได้ ดังนี้</p> <p>เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้บริจาค แก้ไขข้อมูลผู้บริจาค แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้บริจาค</p> <p>๓. สามารถจัดเก็บข้อมูลบริจาคได้ ดังนี้ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดรายการบริจาค แก้ไข ข้อมูลรายละเอียดรายการบริจาค ลบข้อมูลรายการบริจาค</p> <p>๔. พิมพ์ใบรับเงินบริจาค</p> <p>๔. สามารถแสดงข้อมูลรายการบริจาคได้</p> <p>๕. สามารถบันทึกข้อมูลพื้นฐานได้ ดังนี้ เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล รายชื่อกองทุน ประเภททรัพย์สินของรายการบริจาค</p> <p>๓. เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ประเภทหน่วยงานของรายการบริจาค เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล หัวข้อการรับบริจาค</p> <p>๒. สามารถพิมพ์ใบรับเงินบริจาคได้</p>
--	--	--	--

๕. วิธีการจัดซื้อ

จัดซื้อ การจ้าง การเช่า อื่นๆระบุ

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์		
ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน
การเงิน , ER , เทคนิคการแพทย์ , ผู้ป่วยใน ,ห้องคลอด , PCU และรพ เกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๐ เครื่อง
PCU , งานประกัน , ห้องประชุม และรพเกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๕ เครื่อง
สารสนเทศ และรพเกษะยาวชัยพัฒน์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๒ เครื่อง
สารสนเทศ และรพเกษะยาวชัยพัฒน์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๒ เครื่อง
สารสนเทศ และรพเกษะยาวชัยพัฒน์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๒ เครื่อง
การเงินห้องใบเสร็จ	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร่สี่ล้อ	๑ เครื่อง
รพเกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒ เครื่อง
รพเกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	๒ เครื่อง
รพเกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๒ เครื่อง
รพเกษะยาวชัยพัฒน์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๑ เครื่อง
รพเกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๒ เครื่อง
รพเกษะยาวชัยพัฒน์	เครื่องให้บริการอัตโนมัติเอนกประสงค์ Kiosk (ตู้ค้ออส) แบบตั้งโต๊ะ	๕ เครื่อง

รพเกาะยาวชัยพัฒน์	เครื่องให้บริการอัตโนมัติเอนกประสงค์ Kiosk (ตู้คี้ออส) แบบตั้งยืนจากพื้น	๒ เครื่อง
รพเกาะยาวชัยพัฒน์	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับงาน Telemedicine	๒ เครื่อง
รพเกาะยาวชัยพัฒน์	โปรแกรม Back Office สำหรับโรงพยาบาล	๑ เครื่อง
งานประกัน	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒ เครื่อง
งานประกัน	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๑ เครื่อง
ห้องบัตร , ER , เภสัชกรรม , แพทย์ แผนไทย , ผู้ป่วยนอก , ห้องคลอด	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	๖ เครื่อง
บริหารทั่วไป	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	๑ เครื่อง
PCU , ER , งานประกัน , แพทย์แผน ไทย , OPD , IPD และรพเกาะยาว ชัยพัฒน์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๑๓ เครื่อง
เภสัชกรรม ,เอกซเรย์ , บริหาร และรพเกาะยาวชัยพัฒน์	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๗ เครื่อง
PCU , บริหาร , ห้องคลอด , และ รพเกาะยาวชัยพัฒน์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๙ เครื่อง
ห้องบัตร	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	๒ เครื่อง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่เดิม (ของ
หน่วยงานตามข้อ ๖.)

รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ ปี
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	กลุ่มงานประกัน	๑	๒๕๖๓
คอมพิวเตอร์โน้ตบุค		๑	๒๕๖๔

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one เครื่องพิมพ์เลเซอร์	ห้องบัตร / ผู้ป่วย นอก	๖ ๓ ๒	๒๕๖๑ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	การเงิน / ห้อง ใบเสร็จ	๓ ๒	๒๕๖๓ ๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	เอกซเรย์	๒ ๑	๒๕๖๑ ๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เทคนิคการแพทย์	๓	๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	ผู้ป่วยใน	๒ ๑ ๑	๒๕๖๑ ๒๕๖๕ ๒๕๖๔
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	กลุ่มงานเภสัชกรรม	๔ ๑ ๑	๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์โน้ตบุค คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All in one	แพทย์แผนไทย	๑ ๑	๒๕๖๕ ๒๕๖๑
เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๒ ๘ ๒	๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๑
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	กลุ่มงานเวชปฏิบัติ ครอบครัว	๔ ๑	๒๕๖๓ ๒๕๖๕
คอมพิวเตอร์โน้ตบุค คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	๑ ๑ ๑	๒๕๖๒ ๒๕๖๑ ๒๕๖๕

๘. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

โรงพยาบาลเกาะยาวชัยวัฒน์ มีอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมาเป็นเวลานาน ไม่สามารถรองรับการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดเหตุการณ์ฟ้าผ่าทำให้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า ผู้ป่วยต้องรอนาน จึงมีความจำเป็นจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเข้ามาทดแทน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต่อไปได้อย่างต่อเนื่องเต็มประสิทธิภาพ และทันเวลา

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ระบบงานที่จะดำเนินการจัดหามาใช้ในครั้งนี้ได้แก่ ๑.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ๒.กลุ่มงานผู้ป่วยนอก ๓.กลุ่มงานผู้ป่วยนอก ๔.กลุ่มงานการเงิน ๕.กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว ๖.กลุ่มงานสารสนเทศ และ ในการสำรองในกรณีที่มีเครื่องชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ สามารถนำไปจัดซื้อได้ตามขั้นตอนการจัดซื้อ

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

อุปกรณ์ที่จัดหาในครั้งนี้สามารถรองรับปริมาณงานที่เกิดขึ้นได้ดังนี้ ๑.ผู้รับบริการเฉลี่ยวันละ ๙๘ ราย ๒.เพื่อรองรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าให้ทันเวลาที่กำหนด ๓.อุปกรณ์ชำรุดเกิดจากไฟฟ้าพื้นที่เกาะดับบ่อยครั้ง

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน IT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
ด้าน/สาขา	จำนวน(คน)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑
นายช่างเทคนิค	๑

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : จัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงาน : โรงพยาบาลเกาะยาวชัยวัฒน์

หัวหน้าหน่วยงาน : นายมนิต พูลสงวน

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง :

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรินทร์ เรืองรอด

ผู้รับผิดชอบ : นางสุนิสา หงอสกุล

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๑,๑๗๑,๔๐๐.๐๐ บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน(คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ไม่มี	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
จำนวนเงินรวม					๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน(ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ไม่มี	๐	๐.๐๐
จำนวนเงินรวม			๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โปรแกรม Back Office สำหรับโรงพยาบาล	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม				๑๐๐,๐๐๐.๐๐

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	อัตรา(บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ไม่มี	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
จำนวนเงินรวม					๐.๐๐